

# Salvatoriaanse Hulpactie VZW

Jaarverslag 2015



**Uw donatie maakt  
het verschil**

## 1.Voorwoord

Een jaar vliegt voorbij en met veel enthousiasme hebben wij voor u dit jaarverslag samengesteld. We hopen u op een transparante en overzichtelijke manier meer inzicht te geven in onze werking en onze resultaten. De focus in dit jaarverslag is hoe wij de giften die u ons gedoneerd hebt, besteed hebben..

Door middel van deze donaties slagen wij erin om onze doelstellingen te verwezenlijken. Uw donaties resulteren in : kinderen naar school laten gaan, volwassenen onderwijs laten volgen, landbouwprojecten opstarten, mogelijkheden creëren voor betere watervoorzieningen en gezondheidszorg. Door middel van 43 verschillende kleinschalige projecten financieel te ondersteunen kwam dit ten goede aan diverse buurten, dorpen en gemeenschappen. Onze tussenpersonen van adoptie konden dankzij uw bijdrage vele kinderen uitzicht op een betere toekomst bieden door middel van onderwijs en opvang.



### Salvatoriaanse Hulpactie

't Lo 47, 3930 Hamont

011/44 58 21

[info@salvatorhulp.org](mailto:info@salvatorhulp.org)

[www.salvatorhulp.org](http://www.salvatorhulp.org)

BE24 4531 0183 5138 KREDBEBB

BE19 3350 4401 5212 BBRUBEBB

BE62 2350 3088 0061 GEBABEBB

## Inhoud

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Voorwoord</b>                                     | <b>2</b>  |
| <b>2. Doelstelling, beleid &amp; strategie</b>          | <b>5</b>  |
| Algemene Doelstelling                                   |           |
| Missie                                                  |           |
| Visie                                                   |           |
| Doelstellingen, actiepunten 2015                        |           |
| Swot-analyse                                            |           |
| <b>3. Governance &amp; organisatie</b>                  | <b>9</b>  |
| Organisatiestructuur                                    |           |
| Externe controle                                        |           |
| Adoptie                                                 |           |
| Projecten                                               |           |
| Samenwerkingsverbanden                                  |           |
| <b>4. Fondsenwerving</b>                                | <b>15</b> |
| Realisatie, evaluatie en risico's fondsenwervingsbeleid |           |
| Gedragcode                                              |           |
| <b>5. Financiële resultaten</b>                         | <b>19</b> |
| Verkort financieel verslag                              |           |
| Verschillenanalyse                                      |           |
| Kasstroomoverzicht                                      |           |
| Overzicht inkomsten                                     |           |
| Overzicht bestedingen                                   |           |
| Financiële ratio's                                      |           |
| Beleid betreffende eigen vermogen                       |           |

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| <b>6. Niet-financiële resultaten</b>       | <b>25</b> |
| Activiteiten                               |           |
| Projecten                                  |           |
| Adoptie                                    |           |
| Voorbestemde giften                        |           |
| Maatschappelijk verantwoord ondernemen     |           |
| Personeelsbeleid                           |           |
| Milieu                                     |           |
| Leer- en verbeterpunten                    |           |
| <b>7. Toekomstinformatie</b>               | <b>43</b> |
| Begroting 2016                             |           |
| Doelstelling, actiepunten 2016             |           |
| Beleidsplan + meerjarenbegroting           |           |
| <b>8. Communicatie met belanghebbenden</b> | <b>47</b> |
| Algemeen                                   |           |
| Donateurs                                  |           |
| Tussenpersonen adoptie                     |           |
| Projectaanvragers                          |           |
| Sociale Media                              |           |
| Media                                      |           |
| Relevante kengetallen                      |           |
| Leer- en verbeterpunten                    |           |
| <b>9. Mededeling van Raad van Bestuur</b>  | <b>50</b> |
| <b>10. Jaarrekening</b>                    | <b>52</b> |

## Missie

De Salvatoriaanse Hulpactie ondersteunt projecten in landen in het Zuiden om zo een structurele lotsverbetering te bekomen en een bijdrage te leveren aan de millenniumdoelen.

## Doelgroep

Analfabeten, armen, kinderen, jeugd, vrouwen, dorpsgemeenschappen, slachtoffers van natuurgeweld.

## Waar

Afrika, Azië, Midden- en Zuid-Amerika, Oost-Europa.

## Pijlers

Financiële ondersteuning projecten      Financiële Kinderadoptie  
Voorbestemde giften

## Projecten

Projecten: 43    € 420.082  
Afgewerkt: 22                              In progress: 21  
> 2500 pers: 1 proj.    100>2500 pers: 15 proj.    <100 pers: 27 proj.

## Adoptie

Adoptieouders:                    € 131.010  
Nieuw: 12                    Gestopt: 3                    Vervangingen: 30

## Andere giften

Misintenties: € 7.344      Voorbestemde giften: € 191.581

## Communicatie

Kwartaalblad: 12.892 exemplaren  
Tentoonstelling: 157 bezoekers  
Website: [www.salvatorhulp.org](http://www.salvatorhulp.org)  
Facebook: [www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie](http://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)  
Linkedin: [www.linkedin.com/company/salvatoriaanse-hulpactie](http://www.linkedin.com/company/salvatoriaanse-hulpactie)  
Twitter: [www.twitter.com/salvatorhulp](http://www.twitter.com/salvatorhulp)

## Personeel

Bedienden 1,7 VTE



## FINANCIËN

|                        | 2015    | Begroot 2015 | 2014     | Begroot 2014 |
|------------------------|---------|--------------|----------|--------------|
|                        | €       | €            | €        | €            |
| Bruto Marge            | 512.003 | 391.914      | 406.598  | 134.625      |
| Bedrijfswinst          | - 2.106 | - 870        | - 86.736 | 690          |
| Winst van het boekjaar | 33.015  | 1.630        | - 69.362 | 1.240        |

## 2. Doelstelling, beleid & strategie



Pater Theo Palmans bracht een bezoek aan zijn confraters in Carácas, Venezuela. Onder de indruk van de ellende in de krottenwijken, de barrio's, besloot hij dat er iets gedaan moest worden.

Vanuit de gedachte: *"Wij hebben het hier goed en kunnen onze rijkdom delen met de mensen die het veel slechter hebben"*, wilde hij hier in België een organisatie opstarten met als doel: *de levenssituatie aldaar verbeteren*.

1963

**Salvatoriaanse  
Hulpactie VZW  
(BE)**

**Fondsenwerving**

1976

**Salvatoriaanse  
Ontwikkelingshulp  
VZW (BE)**

**Kledinginzameling**

1981

**Stichting  
Salvatoriaanse  
Hulpactie (NL)  
Fondsenwerving  
Kledinginzameling**

Het inzamelen van kleding kende een enorme groei, daarom werd de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp opgericht. Zij zou zich volledig focussen op de inzameling van kleding. De focus van de Salvatoriaanse Hulpactie ligt op fondsenwerving.

Om de giften van de Nederlandse weldoeners fiscaal aftrekbaar te maken werd een Nederlandse afdeling opgericht. Deze afdeling was tevens noodzakelijk om op Nederlands grondgebied kledinginzamelingen te organiseren.



### Algemene Doelstelling

De Salvatoriaanse Hulpactie heeft tot doel: 'ondersteunen van projecten van missionarissen, ontwikkelingswerk(st)ers in landen in ontwikkeling, landen in het Zuiden, ten behoeve van de plaatselijke bevolking. Daarbij denken we aan armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming. Kortom de structurele lotsverbetering en de sociale mondigheid van de armsten. Het accent licht op kleinschaligheid, directe hulp in concrete noodsituaties, partnership, selfsupport en ondersteuning, opleidingen voor inlandse priesters, religieuzen en ontwikkelingswerkers.

## MISSIE

Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Hulpactie de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Zij tracht haar fondsen te werven via giften enerzijds en via kledinginzameling anderzijds.



Al de donaties worden besteed aan projecten of kinderadoptie, afhankelijk van de wens van de donateurs zelf. De leden van de Raad van Bestuur bepalen, op basis van een aantal vastgelegde criteria en voorwaarden, welke projecten met deze giften gefinancierd worden. De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun.

Omdat er verschillende Salvatorianen in onze Raad van Bestuur zetelen en zij op hun beurt rapporteren aan de Salvatoriaanse congregatie, wordt er constant op toegezien dat het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden wordt.

## Visie

Wij zijn van mening dat de kinderen in de landen van het Zuiden de basis vormen voor de toekomst van het land. Vandaar dat voor de *financiële kinderadoptie* het accent ligt op onderwijs. Dankzij onderwijs hebben deze kinderen meer mogelijkheden en krijgen ze uitzicht op een betere toekomst. De kinderen, die steun ontvingen en afstuderen, stellen dikwijls hun kennis weer ten dienste van de school of de gemeenschap waar zij gestudeerd hebben (leraars, verpleegkundigen, opvoeders en dokters).

Bij de keuze van welke *projecten financiële* steun ontvangen, wordt steeds voor ogen gehouden hoe de organisatie met deze bijdrage de levensstandaard van de

bevolking in het Zuiden kan verbeteren. Bij de goedkeuring van elk project wordt nagegaan of ze beantwoorden aan onze doelstelling, onze criteria en aan welke millenniumdoelstelling we zo een bijdrage leveren. Uit onderstaande criteria blijkt duidelijk onze visie aangaande de projecten waar wij onze steun aan verlenen.



- In overeenstemming zijn met onze doelstelling: de levensomstandigheden van de bevolking in de landen van het zuiden structureel verbeteren.
- Bijdragen tot de verwezenlijking van de millenniumdoelstellingen.
- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Reële kans op slagen.
- Wie staat er achter? Het moet een groep zijn die uitvoert en geen individu.
- Reële financiële nood situatie.
- Goed controleerbaar, transparant.

De giften waarbij de donateur bepaalt voor welke missionaris, tussenpersoon, project ze bestemd zijn, beschouwen wij als *voorbestede giften*. Deze giften ondersteunen voornamelijk de werking van de missionaris of ontwikkelingswerker. Deze giften ontstaan meestal na een oproep in ons kwartaalblad voor een bepaalde ontwikkelingswerker, tehuis, adoptiekinderen enz. Aangegeven door het verhaal wensen onze donateurs deze werking blijvend te ondersteunen. Wij bieden hen die mogelijkheid. Trouwe donateurs verkiezen bij feesten i.p.v. een geschenk, een gift voor hun adoptiekind, een tehuis of ontwikkelingshulp die zij een warm hart toe dragen.

Ontvangen *erfenissen* worden effectief besteed als we het bedrag op onze rekening ontvangen hebben. Afhankelijk van de grootte van de erfenis wordt ze in datzelfde jaar besteed; grote bedragen zullen over meerdere jaren verspreid worden. Op het moment dat we veel middelen hebben, willen we de nodige voorzichtigheid inbouwen en niet kwistig en roekeloos zijn. De Raad van Bestuur kan beslissen om het geld te spenderen aan een groter project. Als de erflater echter beslist heeft dat het geld voor een specifiek project of kinderadoptie bestemd is, zal de erfenis zo besteed worden.

De reserves die we opbouwen bestaan uit effectief ontvangen erfenissen en zijn beschikbaar voor projecten. Tijdens de goedkeuring van de jaarcijfers wordt beslist hoe deze

middelen in het volgende boekjaar besteed worden.

Van de giften die wij van onze donateurs ontvangen, wordt 10 % ingehouden voor werkingskosten met een max. van € 1.000 per gift. Het saldo zal gefinancierd worden via een gift van de zusteronderneming of een gedeelte van een erfenis. Wij willen voor de kosten eigen fondsenwerving, zoals opgelegd door het CBF, binnen de norm van 25 % blijven. De Raad van Bestuur ziet er op toe dat de uitgaven tot het strikte minimum beperkt blijven, dit om de werkingskosten zo laag mogelijk te houden.

Door de Raad van Bestuur wordt een gedetailleerd beleidsplan opgemaakt. Dit plan omvat visie, doelstellingen, actiepunten en meerjarenplan. Uit het meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd. Er zal in 2016 een nieuw beleidsplan inclusief meerjarenplan opgesteld worden.

Doordat de leden van de Raad van Bestuur 1 x per maand samen komen, wordt er permanent geëvalueerd. Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voor doen, dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Hierdoor kunnen zij hun beleid onmiddellijk bijsturen indien dit nodig blijkt.

Omdat de Salvatoriaanse Hulpactie een kleine organisatie is die over beperkte middelen beschikt en zoveel mogelijk wil doneren aan haar doelstelling, is het reclamebudget zeer beperkt. De kledingcontainers zijn ons reclamebord en via mond-tot-mondreclame kunnen wij beter duiden wat onze missie en visie is.

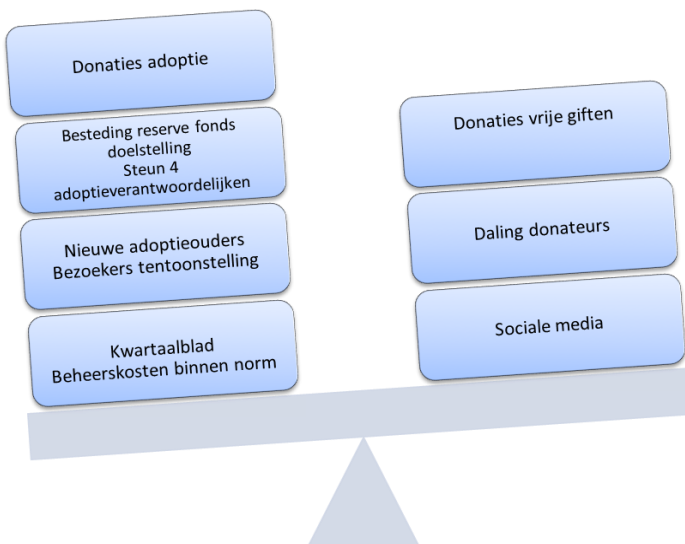


## Doelstellingen , actiepunten 2015

### Wij willen in 2015 :

- ☺ Het reserve fonds doelstelling voor het bedrag van € 157.106 volledig besteden aan projecten.
- ☺ Vier adoptieverantwoordelijken elk € 5.000 geven ter ondersteuning van hun werking. Hiervoor zal het fonds effectieve erfenissen aangesproken worden.
- ☺ De beheerskosten binnen de norm van de Federale overheid houden.
- ☺ Het kwartaalblad 4 x gratis verspreiden.

- ☺ € 155.000 ontvangen aan vrije giften en € 112.000 voor adoptie.
- ☺ Door acties en rondleidingen 10 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- ☺ Samen met de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp minstens 250 bezoekers informeren over de werking d.m.v. rondleidingen en uiteenzettingen op locatie.
- ☺ De daling in het donateurbestand beperken tot 300 donateurs.
- ☺ Actief blijven op sociale media en website up-to-date houden om onze sympathisanten te informeren.



### WAAROM GING HET FOUT

Ondanks onze toename van berichten op de sociale media zijn we er niet in geslaagd om meer mensen te bereiken. Hoe wij dit tij kunnen keren, zal in het jaar 2016 nader onderzocht worden.

## SWOT-analyse



**Goede interne samenwerking**  
**Loyaal en ervaren personeel**  
**Streng interne controle**  
**Goed contact met adoptieouders en adoptieverantwoordelijken**  
**Financiële analyses en budgetvergelijking per kwartaal**  
**Maandelijks Raad van Bestuur**  
**Tentoonstelling werking**



**Te braaf, te bescheiden**  
**Geen interactieve website**  
**Weinig schriftelijke verslagen**  
**Veel informele contacten**



**Loyale donateurs**  
**Fiscale attestaten**  
**Gekende tussenpersonen**  
**Samenwerking Caritas, Sofia**  
**Samenwerking missieprocuren**  
**Lage werkingskosten**  
**Mond-tot-mondreclame**  
**Transparant**



**Hoge leeftijd donateurbestand**  
**Dalend donateurbestand**  
**Tussenpersonen op hoge leeftijd**  
**Overaanbod goede doelen**  
**Malafide praktijken**  
**Veel concurrentie**  
**Besparingsmaatregelen regering**  
**Strengere regels Caritas**

De **sterkte en kansen** van de Salvatoriaanse Hulpactie weerspiegelen een goede interne en externe samenwerking. Het fundament van de organisatie is haar kleinschaligheid, permanente evaluatie en wendbaarheid. Goede, jarenlang opgebouwde, samenwerkingsverbanden met derden vormen een stevige basis om de doelstellingen te verwezenlijken.

De tentoonstelling over onze werking is voor onze organisatie de gepaste manier om onze passie over te brengen en mond-tot-mond reclame aan te wakkeren.

Maar we zijn ook niet blind voor **zwaktes en bedreigingen**. Uiteraard zijn er een aantal bedreigingen waar wij als organisatie weinig of geen invloed op kunnen uitoefenen. Op besparingsmaatregelen van regering en beleid andere organisaties hebben wij uiteraard geen inspraak, maar ze hebben wel een belangrijke impact op de donaties die wij

ontvangen.

De laatste jaren werd er meer aandacht besteed aan het maken van verslagen na de informele contacten. Sedert vorig jaar maken we van elk bezoek van adoptie- of project-verantwoordelijke een kort verslag.

Onze bescheidenheid resulteert in niet-agressieve reclame-campagnes. Wij laten de postbussen van onze donateurs niet uitpuilen. Tevens staan wij er garant voor dat hun adresgegevens enkel voor ons mailingbestand bestemd zijn en niet doorverkocht worden.

Gezien de hoge leeftijd van onze donateurs zijn we al verschillende jaren op zoek naar een geschikte, donateur vriendelijke manier om nieuwe donateurs te werven. Ondanks onze pogingen is hier nog werk aan de winkel.

De strengere regels van Caritas hebben dan weer een

impact op het aantal projecten dat wij ontvangen waarvoor hun goedkeuring vereist is. Uiteraard is het gunstig dat zij strenge regels hanteren maar het heeft wel invloed op het aantal projecten dat wij behandelen en financieel ondersteunen.

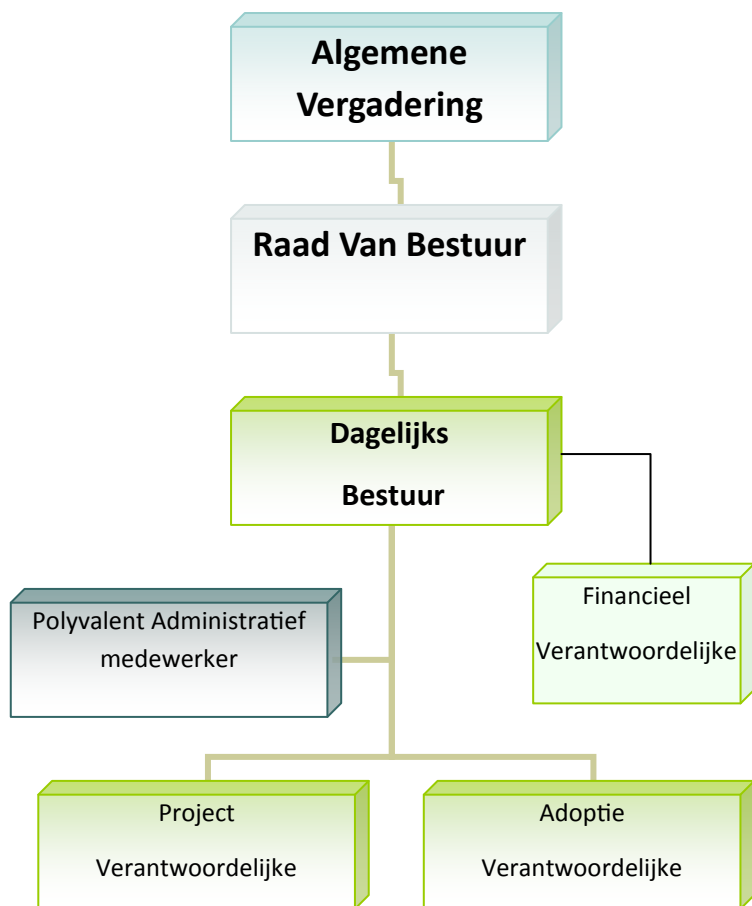


### 3. Governance & organisatie

#### Organisatiestructuur

De structuur van de organisatie is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document “administratieve organisatie” waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Door middel van functioneringsgesprekken, tussentijdse en



permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens als zij een specifieke taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijks bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijks bestuur en de verschillende verantwoordelijken worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget. Deze structuur heeft zijn effectiviteit zeer goed bewezen in de periode dat er een waarnemend bestuurder was aangesteld die niet dagelijks op de organisatie aanwezig was.

#### Algemene vergadering

De algemene vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur.

Ze komt minstens 2 x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het

budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd.

Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de algemene vergadering nog eens samen komen.

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur aangevuld met 5 andere leden.

#### Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de VZW, bestuurt de VZW en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat er door hun ervaring en kennis een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de algemene vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een

redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de VZW. Er werd dit jaar enkel een KM-vergoeding betaald volgens de gangbare kilometervergoeding. (totaal bedrag € 268,68)

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de VZW rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.



Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur:

- ⇒ zorg dragen dat de beslissingen conform zijn aan de statuten
- ⇒ goedkeuren van projecten
- ⇒ goedkeuren van publicaties
- ⇒ goedkeuren van toekenning fondsen
- ⇒ opstellen beleidsplan
- ⇒ opstellen meerjarig beleid
- ⇒ aanvaarden van testamenten
- ⇒ verkoop en aankoop van onroerende goederen
- ⇒ ontslag en benoeming van vast personeel
- ⇒ schriftelijk verslag maken van alle vergaderingen en ter beschikking stellen aan degenen die er belang aan hebben.

De huidige Raad van Bestuur bestaat uit: (benoemd door de algemene vergadering van 26 mei 2014 en treden af in mei 2019)

| Naam<br>Bestuursfunctie              | Sinds<br>Herbenoemd      | Aftredend | Herbenoembaar | Nevenfunctie                                                                                      |
|--------------------------------------|--------------------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monnissen Christiaan<br>Voorzitter   | 19/04/1988<br>26/05/2014 | mei 2019  | ja            | Lid Salvatoriaanse Congregatie<br>Gepensioneerd                                                   |
| Vrancken Ghislana<br>Ondervoorzitter | 26/05/2014               | mei 2019  | ja            | Gepensioneerd                                                                                     |
| Minsen Romain<br>Secretaris          | 19/04/1988<br>26/05/2014 | mei 2019  | ja            | Lid Salvatoriaanse Congregatie<br>Gepensioneerd                                                   |
| Dielkens Theo<br>Penningmeester      | 11/04/1994<br>26/05/2014 | mei 2019  | ja            | Lid Salvatoriaanse Congregatie<br>Econoom Salvatoriaanse Congregatie<br>Onderhoud Salvatorcollege |
| Hegge André<br>Bestuurder            | 26/05/2014               | mei 2019  | ja            | Gepensioneerd                                                                                     |

Met uitzondering van Mevr. Vrancken en Dhr. Hegge, zijn alle leden lid van de Salvatoriaanse Congregatie. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld. Dhr. Hegge, voormalig bedrijfsleider, is met zijn expertise in de bedrijfswereld een meerwaarde voor onze organisatie. Dhr. Dielkens verzorgt het onderhoud in het Salvatorcollege en is econoom van de congregatie.



### Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemend bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijkse bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse congregatie ter beschikking gesteld van onze VZW en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvatorianen Hamont) en vicaris (van de provin-

ciale raad Salvatorianen) Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. In opdracht van de Raad van Bestuur woonde hij de jaarlijkse vergadering aldaar bij. De reiskosten bedroegen € 111,94.

### Personeelsbeleid

De Salvatoriaanse Hulpactie kan rekenen op loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche. Zij voeren hetzelfde takenpakket tevens uit voor de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie.

De adoptieverantwoordelijke werd dit jaar in de bloemen gezet wegens 25 jaar dienst. Zij verzorgt de contacten met de verantwoordelijken van adoptie in het buitenland. Zij is tevens verantwoordelijk voor de contacten aangaande marketing en erfenissen.



De projectverantwoordelijke analyseert de aanvragen van de projecten. Daar zij dit ook doet voor de Nederlandse zusterorganisatie geeft dit de garantie dat het project maar bij één organisatie aan bod kan komen.

Sedert maart 2015 is er een extra werknemer; de polyvalente medewerker. Hij verzorgt de receptie, algemene ad-

ministratie en voorbereidingen voor het kwartaalblad.

De financiële verantwoordelijke van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, behartigt tevens financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Hulpactie. Zowel voor de Belgische als Nederlandse afdeling.

In het najaar van 2015 vonden er functioneringsgesprekken plaats. Met de bedienden werden hun prestaties besproken en een evaluatie gemaakt van de verschoven taken.

Na elke Raad van Bestuur is er een werkoverleg tussen de directie en de bedienden. Tijdens dit overleg worden de vragen of opdrachten van de Raad van Bestuur meegedeeld. Tevens wordt er de interne werking besproken. De bedienden hebben steeds de mogelijkheid om een agendapunt voor de vergadering van de Raad van Bestuur aan te brengen.

Omdat we er als één team willen voor gaan, wordt er jaarlijks samen met de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een kerstfeestje en een "Teambuildingsdag" georganiseerd.



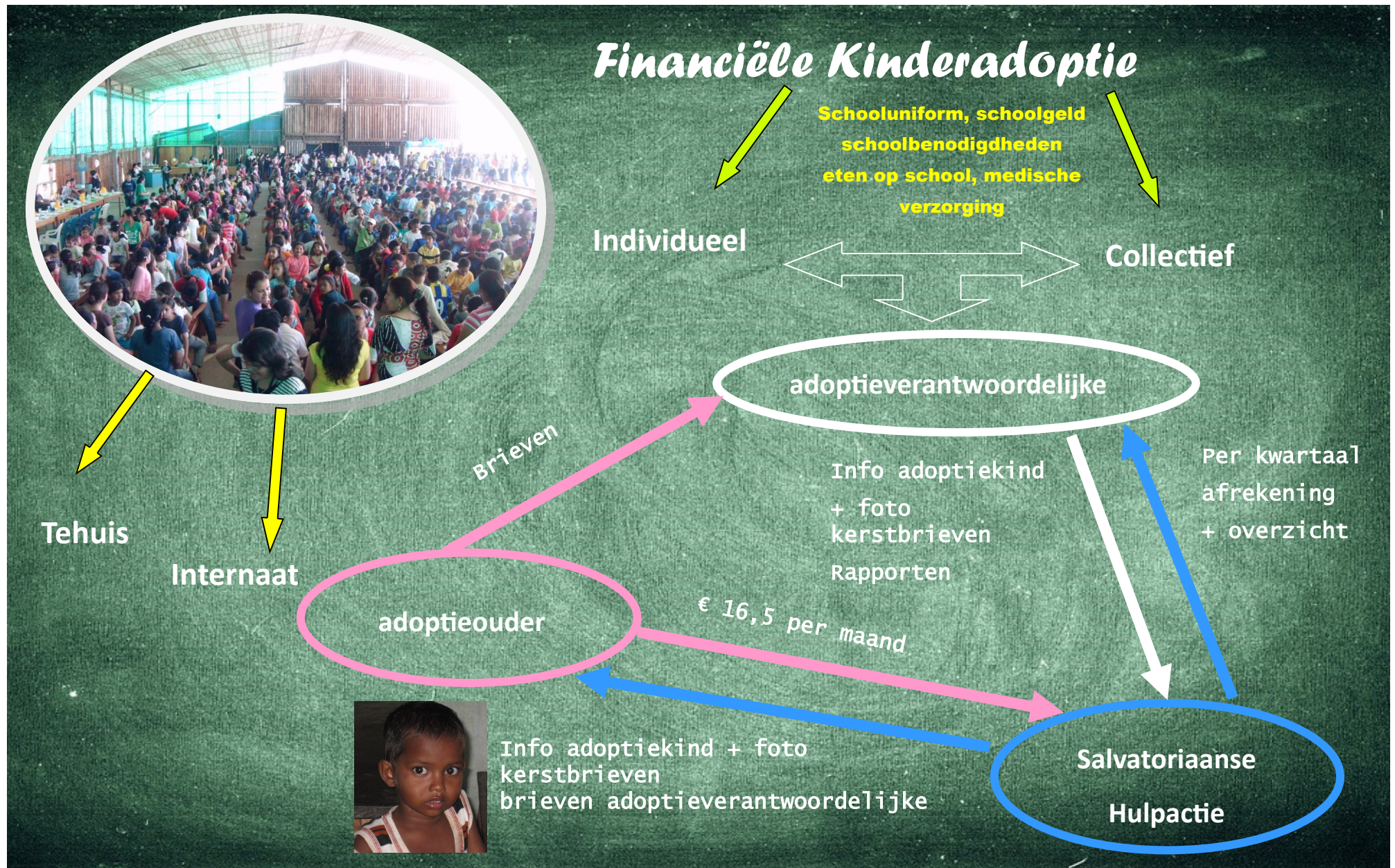
De Salvatoriaanse Hulpactie doet geen beroep op vrijwilligers voor fondenswerving. Voor haar administratief plooi- en vertaalwerk zet een vrijwilliger zich al 20 jaren met veel enthousiasme in voor onze organisatie. Vermits zij enkel projecten financieel ondersteunt en zelf geen projecten uitvoert in de ontwikkelingslanden worden geen vrijwilligers ingezet.

### Externe Controle

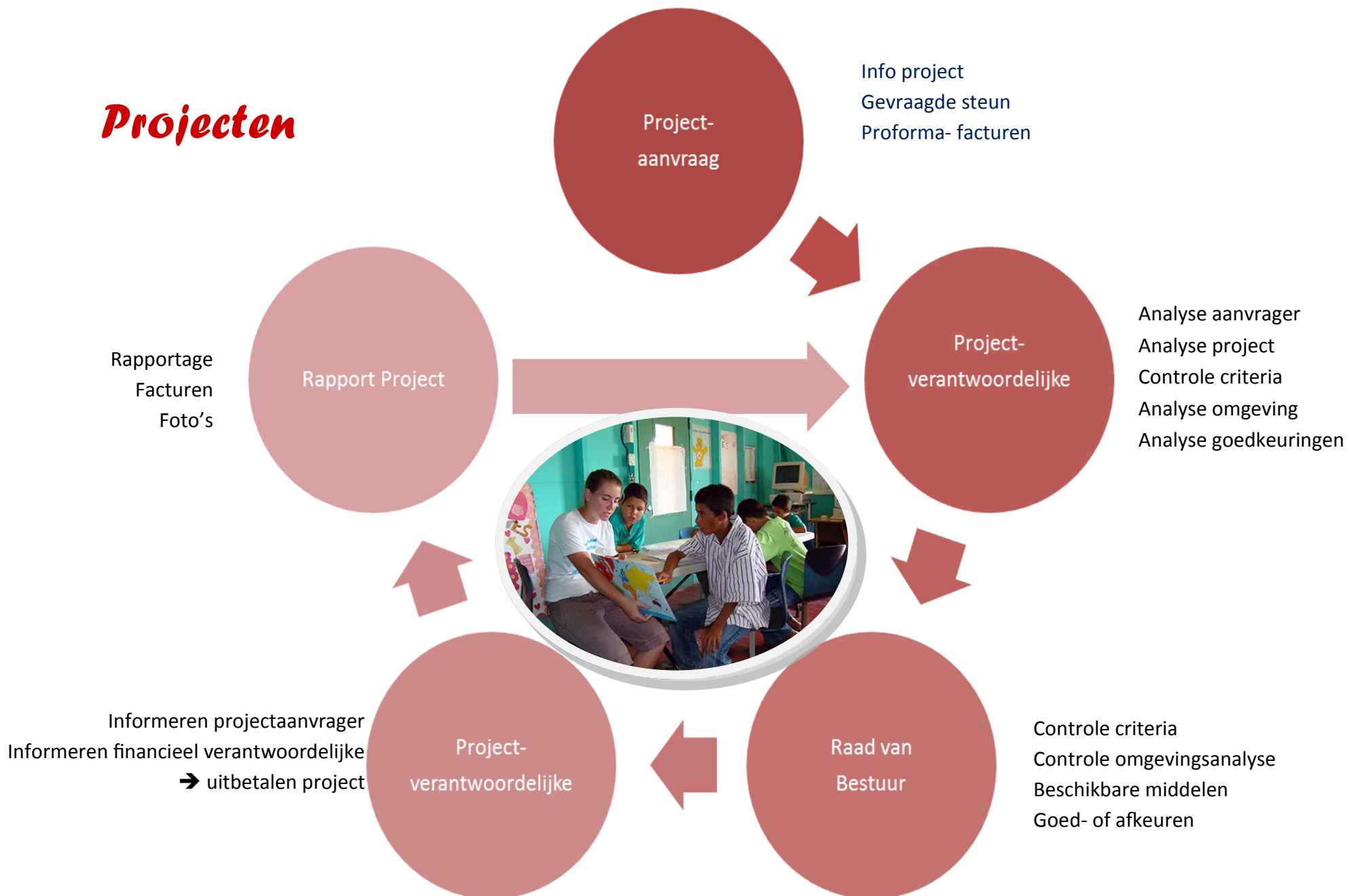
De Algemene vergadering heeft tijdens de vergadering van 21 mei 2012 besloten om Marc Maris van de Firma CVBA Callens, Pirenne & Co, bedrijfsrevisoren te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens twee maal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

De bedrijfsrevisor presenteert ook jaarlijks - tijdens de algemene vergadering- de jaarcijfers aan de leden van de algemene vergadering. Het commissarissenverslag wordt samen met de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank.



# Projecten



## Samenwerkingsverbanden

### Zusterorganisaties

De Salvatoriaanse Hulpactie & Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp werken zeer nauw samen. De leden van de Raad van Bestuur zijn dezelfde. Voor de Nederlandse afdeling zetelen ook vier van deze leden in de Nederlandse Raad van Bestuur. De administratie wordt ook volledig uitgevoerd door de werknemers van de twee Belgische organisaties.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt de kledinginzameling. Afhankelijk van het resultaat van het boekjaar wordt bepaald hoeveel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als gift aan de zusterorganisaties geeft. Met deze gift levert de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp haar bijdrage aan diverse projecten. Zij opteert om dit via de zusterorganisaties te doen daar zij de structuur en doelstelling hebben om projecten te steunen. Dit geeft de organisatie de garantie voor een correcte opvolging, controle en rapportage.

### Tussenpersonen

De Salvatoriaanse Hulpactie kiest er voor om zowel voor adoptie, projecten als voorbestemde giften samen te werken met tussenpersonen die door onze organisatie goed gekend zijn. Met velen van hen werken we al meer dan 50 jaar samen. Deze personen zijn missionarissen, lekenhulpers en plaatselijke inwoners waar een goede relatie is mee opgebouwd. Zij kennen onze organisatie, onze doelstellingen en onze eisen qua rapportering en controle. Vele van onze adoptieverantwoordelijken hebben de laatste jaren voor vervanging gezorgd en leiden hun opvolgers op. Gezien hun hoge leeftijd hebben ze daar nu al baat bij.

Daar wij zelf geen projecten opstarten en enkel financiële steun leveren, is het voor onze organisatie van groot belang dat wij op deze mensen beroep kunnen doen. Zij voorzien ons van de nodige omgevingsanalyse, rapporten en feedback. Tevens voeren zij ter plaatse de controle uit en geven hierover tijdens hun bezoek aan onze organisatie een informeel of formeel verslag.

### Caritas

Voor sommige projectaanvragen kunnen wij geen beroep doen op gekende tussenpersonen. Om er zeker van te zijn dat deze projecten betrouwbaar en controleerbaar zijn, schakelen wij Caritas in. Zij geven ons een aanbeveling. De financiële afwikkeling en controle gebeurt via hen. Dit geeft ons tevens de garantie dat er geen malafide aanvragen, die ons toch nog zouden ontglippen, financiële steun krijgen.

### Fondazione SOFIA

We hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fondazione Sofia Onlus. SOFIA steunt voornamelijk projecten van Salvatorianen maar ook andere projecten in de ontwikkelingslanden. Zij hebben dezelfde doelstelling als onze organisatie. Er is minstens 2 x per jaar een bespreking en er zijn ook vele informele contacten. Daar de generale missiesecretaris van de Salvatoriaanse congregatie, gevestigd te Rome, tevens de voorzitter is van deze organisatie is er een zeer nauw contact. De wisselwerking tussen de twee organisaties houdt in: dat we verslag uitbrengen, informatie uitwisselen, omgevingsanalyses, opvolging en controles ter plaatse uitvoeren over de projecten.



## 4. Fondsenwerving

### Realisatie, evaluatie en risico's fondsenwervingsbeleid

#### Kwartaalblad

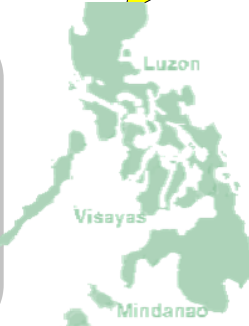
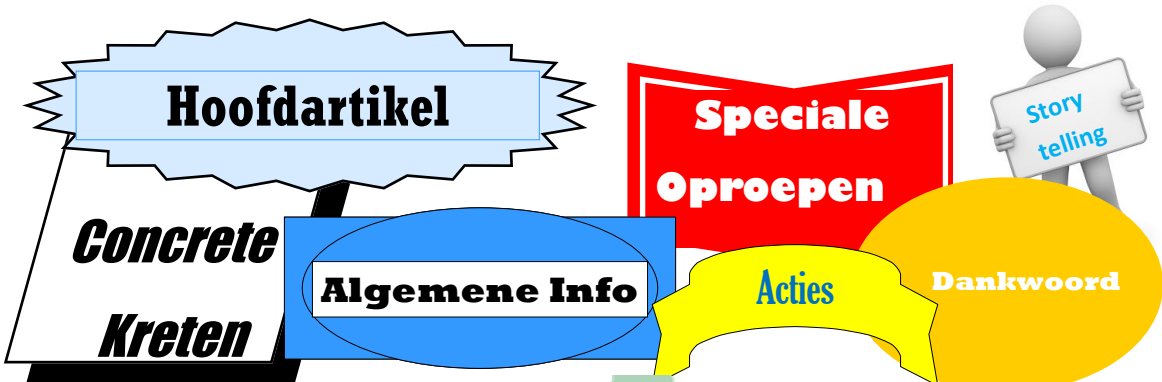
Onze organisatie werft fondsen ter financiering van projecten en financiële adoptie. Hiervoor verspreidt de Hulpactie 4 x per jaar gratis een bescheiden kwartaalblad. De donateurs worden op deze wijze geïnformeerd over de projecten waaraan de organisatie haar steun verleent.

Het bijgevoegde overschrijvingsformulier kan door de donateurs, vrijblijvend, gebruikt worden om hun gift te storten. Wensen zij echter voor een bepaald project of enkele projecten te steunen, dan kunnen zij dit steeds bij hun betaling vermelden. De vermelding op het overschrijvingsformulier vergemakkelijkt voor ons de verwerking van hun giften.

In de zomer van 2015 werd er gewerkt om het kwartaalblad op te frissen. Vanaf de derde editie kreeg ons tijdschrift een andere look maar nog wel met dezelfde inhoud.

Wij springen ook zeer zorgzaam met ons adressenbestand om. Wij zullen nooit onze adressen verkopen of verhuren. Indien de donateur aangeeft niet langer van ons post te willen ontvangen, wordt hij/zij uit het mailingbestand verwijderd.

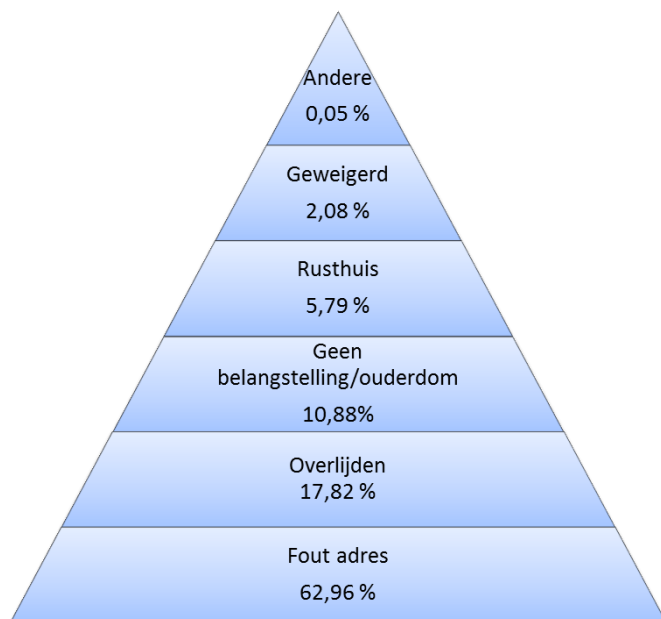
Wij zijn er ons van bewust dat de hoge leeftijd van onze donateurs een risico vormt voor onze fondsenwerving. Vandaar dat we steeds zoeken naar mogelijkheden om nieuwe donateurs te werven. Door overaanbod aan goede doelen gecombineerd met onze bescheidenheid maakt het niet gemakkelijk om nieuwe donateurs te overtuigen. Ondanks dat we 251 nieuwe donateurs verwelkomden daalde ons bestand met 336 donoren.



~~13.228~~ exemplaren  
12.892



Vandaar dat wij ook al enkele jaren opvolgen waarom onze donateurs afhaken. Uit analyse blijkt duidelijk dat wegens overlijden, geen belangstelling meer wegens ouderdom, verhuizen naar het rusthuis de belangrijkste oorzaken zijn van de daling van ons donateurbestand. Omwille van verhuizingen komen er ook veel tijdschriften terug met vermelding fout adres. Wij trachten de nieuwe adressen te achterhalen maar indien een donateur naar een rusthuis verhuisd is, is dit niet altijd mogelijk.



Ons kwartaalblad is ook beschikbaar op onze website. Dit is een heel bewuste keuze want de huidige generatie is meer op de multimedia gericht. Maar jongeren warm maken voor onze organisatie is moeilijk. Vaak kiezen zij voor organisaties waar ze inleefreizen kunnen maken en misschien speelt de christelijke achtergrond bij hen niet in ons voordeel.

Dit jaar heeft de daling aan donateurs zijn weerslag gekend op de inkomsten voor vrije giften. We ontvingen

€ 153.655, dit is ongeveer € 23.000 minder dan vorig jaar. Voor 53,38 % van de giften werd het toegezonden overschrijvingsformulier gebruikt.

Dit jaar plaatsten we volgende projecten in de kijker in ons kwartaalblad:



1 Handicap Centre Lourdes/ Filipijnen



4 Homestars/ Zuid-Afrika



2 Kansarme kinderen/ Peru



3 Straatkinderen/ Pakistan

## Adoptie

Via het kwartaalblad doen wij een oproep voor onze financiële kinderadoptie.

Er zijn mensen die graag **een persoonlijke tint** willen geven aan hun hulp en precies willen weten wat er met hun geld gebeurt. Dat is hun goed recht. Zij kunnen bij ons terecht via **onze actie kinderadoptie**. Wij raden hen aan een **kind financieel te adopteren**. Met een bijdrage van € 16,50 per maand zorgen de adoptieouders voor de opvoeding van een kind in een land in ontwikkeling. Zij ontvangen de naam en een foto van het kind en het adres van de missionaris die ervoor zorgt dat zij in contact kunnen komen met het kind en zijn familie. Wij weten dat hier misbruiken kunnen ontstaan. Daarom wordt de actie ginder stevig in handen gehouden door een missionaris of ontwikkelingshulp (m/v), die wij altijd persoonlijk kennen en voor wie wij borg staan. Graag geven wij, als u er iets voor voelt inlichtingen over de werkwijze van deze actie



Werken in de groentetuin Paraguay



Klas in Inda



Twaalf nieuwe adoptieouders leveren hun bijdrage om 14 adoptiekinderen een betere toekomst te schenken. Anderzijds namen we afscheid van 3 adoptieouders die wegens financiële reden of ondersteunen van een ander project hun bijdragen stop hebben gezet. Deze kinderen werden door anderen overgenomen en kunnen op deze manier hun school verderzetten.

Daar wij niet face to face op de Belgische markt aanwezig zijn, bereiken wij nieuwe adoptieouders voornamelijk via mond-tot-mondreclame, kwartaalblad, website, tussenpersonen. Velen die kiezen voor financiële adoptie gaan sneller met de grote organisaties in zee, daar deze omwille van reclame op tv bekender zijn of omdat er een bekende Vlaming mee in de campagne stapt.

## Voorbestemde giften

Dit zijn giften waar de donateur zelf bepaalt voor welke persoon zijn gift bestemd is. Het zijn voornamelijk giften van donateurs die een welbepaalde missionaris, ontwikkelingshulp, weeshuis of project willen steunen. Dit omdat zij deze personen kennen of doordat hun verhaal, nadat het in ons kwartaalblad verscheen, hen heeft aangesproken. Zij kiezen ervoor om deze personen of projecten langer te blijven steunen. Wij willen hen graag de mogelijkheid daartoe geven.

Wij aanvaarden enkel voorbestemde giften die voldoen aan onze doelstellingen. Tevens zijn de begunstigden verplicht om ons jaarlijks een rapportage te sturen. Hierin bevestigen zij het bedrag dat ze via ons ontvangen hebben en hoe ze de middelen besteed hebben aan de hand van een omschrijving en documentatie.

De doelstellingen betreffende fondsenwerving zijn een directe bijdrage aan onze doelstelling. Met de inkomsten hiervan worden de financiële kinderadoptie ondersteund of projecten die door onze organisatie goedgekeurd worden. Zo leveren zij een bijdrage aan de millenniumdoelstellingen en de structurele lotsverbetering in de ontwikkelingslanden.

## Gedragscode

De Salvatoriaanse Hulpactie zal bij de werving, het beheer en de besteding, van de voor het goede doel verkregen middelen, alles in het werk stellen om het vertrouwen van het publiek in onze organisatie waar te maken en te bevorderen. Zij doet dit met respect, openheid, betrouwbaarheid en met kwaliteit als basiswaarden.

Deze basisvoorwaarden bepalen het handelen en nalaten van de Salvatoriaanse Hulpactie ten opzichte van haar donateurs en haar begunstigden, evenals voor de omgang met haar personeel en de relatie met andere collega-instellingen. Deze basisvoorwaarden hebben concrete betekenis voor de verhouding tot de maatschappij.

Wij verklaren dat wij in 2015 volgens deze gedragscode hebben gehandeld. Ons jaarverslag is hier een onderdeel van.



Dat de gever erop vertrouwen kan, dat:

- Volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van werving wordt verstrekt.
- Bij werving respect voor gever en begunstigde wordt betoond.
- Er wordt gestreefd naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden.
- Zoveel mogelijk van de ontvangen middelen aan het doel worden besteed.
- Volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording wordt afgelegd voor besteding van de middelen en de activiteiten om de doelstelling te realiseren.

Dat de begunstigde erop vertrouwen kan, dat:

- Er met respect zal worden gehandeld.
- Er gestreefd wordt naar maximale kwaliteit bij de activiteiten om de doelstelling te realiseren.

Dat collega-instellingen erop vertrouwen kunnen, dat:

- Onderling respect wordt betoond. Bereidheid tot overleg over gemeenschappelijke belangen bestaat.
- Publiekelijk geen negatieve uitspraken over elkaar worden gedaan.

Dat de maatschappij erop vertrouwen kan, dat:

Onze organisatie zich houdt aan algemeen aanvaarde waarden en normen, zowel van maatschappelijk gedrag als van principes van democratische rechtstaat en er te allen tijde bereidheid bestaat en wordt getoond tot overleg en dialoog met relevante maatschappelijke en politieke groeperingen over het eigen functioneren.

## 5. Financiële resultaten

De jaarrekening is neergelegd bij de Nationale Bank van België. Ze is als dusdanig goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Pirenne & Co. (jaarrekening zie pag. 52)

In overeenstemming met de waarderingsregels is bij het opstellen van de jaarlijkse cijfers rekening gehouden met het aanleggen van de nodige provisies.

### Verkort Financieel Verslag

#### Balans

##### \* Vaste activa

Omwille van vervanging werd er geïnvesteerd in een nieuwe computer, anderzijds werd er een printer buiten gebruik gesteld.

##### \* Vlottende activa

De vlottende activa zijn samengesteld uit vorderingen op ten hoogste 1 jaar, geldbeleggingen en liquide middelen. We willen nog even vermelden dat dit een momentopname is op 31/12/2014.

Vanaf het moment dat, bij overlijden van de erflater, ons bekend is dat wij erfgenamen zijn, wordt de netto waarde van de erfenis in onze activa opgenomen. Op dat moment hebben wij de erfenis nog niet effectief ontvangen. Zodra wij deze middelen ontvangen is er een verschuiving naar liquide middelen. Dit verklaart de afname van de vorderingen op ten hoogste één jaar en de toename van de liquide middelen in de cijfers van dit jaar t.o.v. vorig boekjaar.

De fondsen van de vereniging worden op een langere termijn belegd. Grote sommen aan erfenissen spreiden we volgens onze policy over diverse jaren. Vandaar dat deze ook op een langere termijn vastgezet worden. Iedereen weet dat banken zeer lage rentes uitbetalen. Vandaar wordt er gezocht naar een combinatie van veilige beleggingen en een redelijke rentevoet.

|                                     | Boekjaar<br>€    | Vorig Boekjaar<br>€ |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>Activa</b>                       |                  |                     |
| <i>Vaste activa</i>                 |                  |                     |
| Materiële vaste activa              | 2.701            | 1.856               |
| Financiële vaste activa             |                  | 30                  |
| <i>Vlottende activa</i>             |                  |                     |
| Vorderingen op ten hoogste één jaar | 314.210          | 840.084             |
| Geldbeleggingen                     | 865.504          | 849.431             |
| Liquide middelen                    | 852.790          | 480.593             |
| <i>Overlopende rekeningen</i>       | 13.290           | 16.879              |
| <b>Totaal</b>                       | <b>2.048.495</b> | <b>2.188.873</b>    |

|                                                        | Boekjaar<br>€    | Vorig Boekjaar<br>€ |
|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>Passiva</b>                                         |                  |                     |
| <i>Eigen vermogen</i>                                  |                  |                     |
| Fondsen van de vereniging of Stichting                 | 250.000          | 250.000             |
| Bestemde fondsen                                       | 2.701            | 1.856               |
| Overgedragen resultaat                                 | 336.870          | 304.700             |
| <i>Schulden op ten hoogste één jaar</i>                |                  |                     |
| Handelsschulden                                        | 4.258            | 16.854              |
| Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen | 10.701           | 9.014               |
| Diverse schulden                                       | 458.110          | 209.931             |
| <i>Overlopende rekeningen</i>                          | 985.855          | 1.396.518           |
| <b>Totaal</b>                                          | <b>2.048.495</b> | <b>2.188.873</b>    |

De liquide middelen omvatten de erfenissen en giften van het 4de kwartaal, deze laatste worden in januari uitbetaald.

#### \* Overlopende rekeningen

Facturen van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten volgen niet altijd dezelfde periode als het boekjaar. Vandaar dat de kosten die betrekking hebben op 2016 hier geparafeerd worden.

#### \* Eigen vermogen

De fondsen van de vereniging zijn ongewijzigd.

De bestemde fondsen worden bepaald door de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad. Dit voor consolidatie doeleinden.

De toevoeging aan de overgedragen winst bestaat uit de mutatie van de bestemde fondsen (€ 846) en het resultaat van 2015 (€ 33.015).

#### \*Schulden op ten hoogste één jaar

De toename van de schulden is ten gevolge van de toename van de diverse schulden. Dit zijn de schulden van financiële adoptie en voorbestemde giften van het 4de kwartaal die begin van 2016 overgemaakt worden aan de desbetreffende tussenpersonen. Op het einde van het boekjaar hebben we nog een erfenis ontvangen die voor een bepaalde tussenpersoon voorbestemd is, dit bedrag is tevens als schuld opgenomen.

#### \* Overlopende rekeningen

Voor een aantal kosten van 2015 waren de facturen nog niet ontvangen, meestal gaat het hier om nacalculaties op het einde van het jaar.

In deze balanspost worden ook de erfenissen opgenomen waarvan we gelden ontvangen hebben maar die wij nog niet besteed hebben. Daar wij een gedeelte van de projecten gefinancierd hebben met deze middelen is hier een afname t.o.v. vorig boekjaar. De opbrengsten worden in het

resultaat opgenomen vanaf het moment dat er ook kosten voor gemaakt worden.

### Resultatenrekening



|                                                          | Begroot 2016<br>€ | Werkelijk 2015<br>€ | Begroot 2015<br>€ | Werkelijk 2014<br>€ |
|----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Brutomarge</b>                                        | 107.282           | 512.003             | 120.469           | 406.598             |
| <b>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</b>       | 97.377            | 92.940              | 101.825           | 79.748              |
| <b>Afschrijvingen</b>                                    | 1.902             | 1.077               | 1.114             | 2.981               |
| <b>Waardeverminderingen</b>                              | -                 | -                   | -                 | -                   |
| <b>Voorzieningen risico's en kosten</b>                  | -                 | -                   | -                 | -                   |
| <b>Andere bedrijfskosten</b>                             | 5.000             | 420.092             | 18.400            | 410.605             |
| <b>Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)</b>                   | <b>3.003</b>      | <b>-</b>            | <b>2.106</b>      | <b>-870</b>         |
| <b>Financiële opbrengsten</b>                            | 455               | 64.438              | 5.150             | 30.324              |
| <b>Financiële kosten</b>                                 | 2.750             | 29.800              | 2.650             | 12.950              |
| <b>Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening</b> | <b>708</b>        | <b>32.532</b>       | <b>1.630</b>      | <b>-</b>            |
| <b>Uitzonderlijke opbrengsten</b>                        |                   | 483                 |                   |                     |
| <b>Uitzonderlijke kosten</b>                             | -                 | -                   |                   |                     |
| <b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>                  | <b>708</b>        | <b>33.015</b>       | <b>1.630</b>      | <b>-</b>            |

Bij de vergelijking tussen begroting en werkelijke cijfers springen 2 rubrieken dadelijk in het oog. Als eerste de bruto marge en ten tweede de andere bedrijfskosten. Beide zijn het gevolg van de projecten en de middelen beschikbaar voor de projecten. In het budget is geen rekening gehouden met de gift van de zusterorganisatie en de besteding van de erfenissen. Deze bepalen in de actuele cijfers in grote mate

de financiële steun die aan projecten gegeven kan worden.

De financiële opbrengsten wijken af van het budget dankzij een meerwaarde op beleggingen op vervaldatum. Omwille van instapkosten op nieuwe beleggingen zijn de financiële kosten hoger. Bij het opstellen van het budget wordt enkel de rente op spaarrekeningen en bankkosten opgenomen.

## Verschillenanalyse

|                                                          | Werkelijk 2015<br>€ | Begroting 2015<br>€ | Verschillenanalyse<br>€ |
|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Brutomarge                                               | 512.003             | 391.914             | 120.089                 |
| Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen              | 92.940              | 103.270             | -10.330                 |
| Afschrijvingen                                           | 1.077               | 1.114               | -37                     |
| Waardeverminderingen                                     | -                   | -                   | -                       |
| Voorzieningen risico's en kosten                         | -                   | -                   | -                       |
| Andere bedrijfskosten                                    | 420.092             | 288.400             | 131.692                 |
| <b>Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)</b>                   | <b>- 2.106</b>      | <b>-870</b>         | <b>-1.236</b>           |
| Financiële opbrengsten                                   | 64.438              | 5.150               | 59.288                  |
| Financiële kosten                                        | 29.800              | 2.650               | 27.150                  |
| <b>Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening</b> | <b>32.532</b>       | <b>1.630</b>        | <b>30.902</b>           |
| Uitzonderlijke opbrengsten                               | 483                 | -                   | -                       |
| Uitzonderlijke kosten                                    | -                   | -                   | -                       |
| <b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>                  | <b>33.015</b>       | <b>1.630</b>        | <b>31.385</b>           |



In de klas in Paraguay

## Kasstroomoverzicht

|                                                    |           | 2015<br>€      |
|----------------------------------------------------|-----------|----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten            |           |                |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                           | -         | 2.106          |
| Aanpassingen voor:                                 |           |                |
| Afschrijvingen                                     | 1.077     |                |
| Mutatie voorzieningen                              |           | 1.077          |
| Verandering in werkkapitaal                        |           |                |
| Voorraden                                          | -         |                |
| Vorderingen                                        | 529.463   |                |
| Kortlopende schulden                               | - 173.393 | 356.070        |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>             |           | <b>355.041</b> |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten             | 64.438    |                |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                 | - 29.800  |                |
| Bijzondere baten                                   | 483       |                |
| Bijzondere lasten                                  |           | 35.121         |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>     |           | <b>390.162</b> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten             |           |                |
| Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa | - 1.922   |                |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa         | -         |                |
| Mutatie andere financiële activa                   | 30        |                |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>      |           | <b>- 1.892</b> |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten            |           |                |
| Mutatie langlopende schulden                       | -         |                |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>     |           | <b>-</b>       |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                        |           | <b>388.270</b> |
| <b>Toelichting op de geldmiddelen</b>              |           |                |
| Stand per 1 januari                                |           | 1.330.024      |
| Mutatie geldmiddelen                               |           | 388.270        |
| Stand per 31 december                              |           | 1.718.294      |

Opgesteld volgens de indirecte methode

## Overzicht inkomsten

De baten uit eigen fondsenwerving wordt intern opgesplitst in verschillende rubrieken om beter te kunnen monitoren en correct te besteden.

We noteren al vele jaren een daling van onze donateurs; om en bij de 300 à 350 donateurs per jaar. Ook dit jaar was er een aanzienlijke daling van onze donateurs. Wederom was deze daling voelbaar in de vrije giften. We zijn onze trouwe weldoeners dankbaar voor hun financiële bijdrage aan onze projecten.

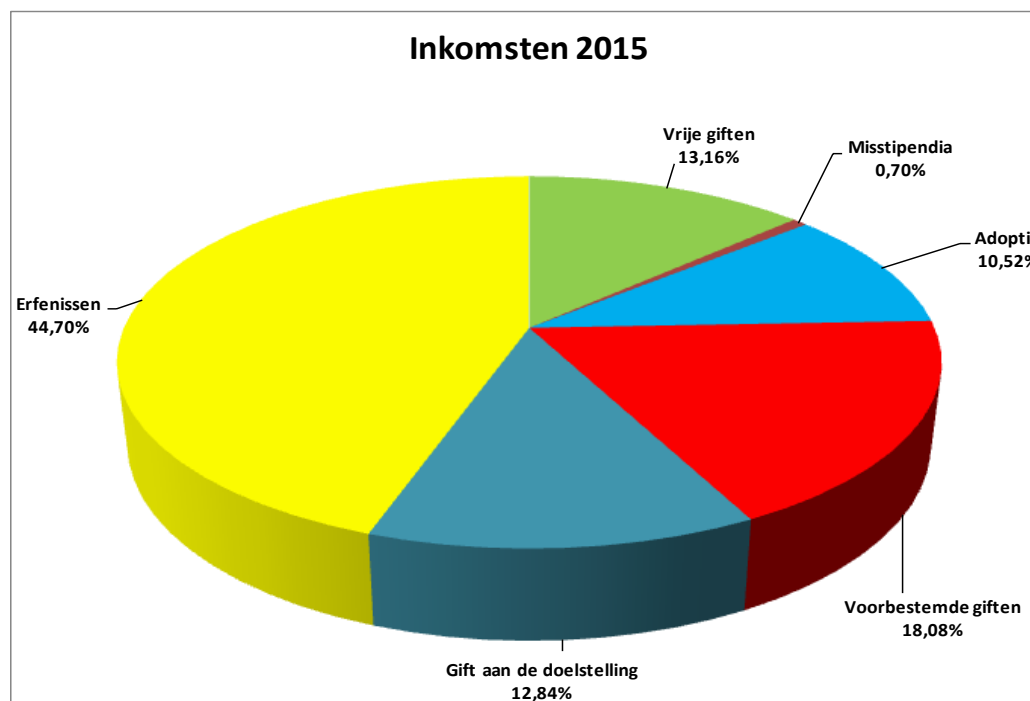
Ondanks de positieve balans aan adoptieouders ontvingen we minder bijdragen voor adoptie. Wegens financiële redenen zijn er adoptieouders, die voorheen meerdere kinderen steunden, die geen vervanging meer nemen eens hun adoptiekind afgestudeerd is.

De voorbestemde giften zijn inkomsten die afhankelijk zijn van acties door derden, waardoor zij van jaar tot jaar fluctueren.

De gift van de zusterorganisatie van € 150.000 zal in 2016 besteed worden aan projecten en werking. Deze gift maakt een belangrijk aandeel uit van de besteding aan projecten. Mede dankzij deze gift slaagt de Salvatoriaanse Hulpactie erin om zoveel projecten financieel te steunen.

Bij de erfenis van € 522.046 willen we nog eens expliciet vermelden dat dit bedrag niet het bedrag is wat tijdens het boekjaar aan nalatenschappen ontvangen is, maar de middelen die van de erfenissen zijn aangewend om projecten te financieren of zoals gestipuleerd in het testament, besteed werden.

|                                      | 2011             | 2012             | 2013             | 2014               | 2015               |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Vrije giften</b>                  | € 192.468        | € 233.961        | € 217.686        | € 176.609          | € 153.655          |
| <b>Misstipendia</b>                  | € 7.333          | € 10.610         | € 6.889          | € 11.012           | € 8.160            |
| <b>Adoptie</b>                       | € 133.481        | € 133.720        | € 127.521        | € 124.523          | € 122.900          |
| <b>Voorbestemde giften</b>           | € 273.613        | € 347.552        | € 243.085        | € 196.599          | € 211.090          |
| <b>Voorbestemde giften projecten</b> |                  |                  | € 53.488         | € 18.941           | -                  |
| <b>Gift aan de doelstelling</b>      | € 160.000        | € 120.000        | € 125.000        | € 210.510          | € 150.000          |
| <b>Erfenissen</b>                    | € 18             | € 48.905         | € 16.722         | € 288.207          | € 522.046          |
|                                      | <b>€ 766.913</b> | <b>€ 894.746</b> | <b>€ 790.391</b> | <b>€ 1.026.401</b> | <b>€ 1.167.851</b> |
| <b>Excl. nalatenschappen</b>         | € 766.895        | € 845.841        | € 773.669        | € 738.194          | € 645.805          |



Bron: Tabel bovenstaande cijfers

## Overzicht Bestedingen

Voor u als donateur is het belangrijk dat we ook duidelijkheid scheppen hoe wij onze beschikbare middelen besteed hebben.

De goedkeuring, uitgaven aan projecten wordt bepaald door de financiële middelen die wij hiervoor ter beschikking hebben. Als u de inkomsten aan vrije giften vergelijkt met de uitgaven van projecten, ziet u duidelijk dat deze niet toereikend zijn om de gesteunde projecten te financieren. Uw giften worden aangevuld met de gift van de zusterorganisatie van het voorgaande boekjaar en de besteding van effectief ontvangen erfenissen. Verderop in het jaarverslag vindt u een overzicht van de diverse projecten.

Van de ontvangen giften voor adoptie en voorbestemde giften die rechtstreeks door de donateurs op onze rekening gestort worden, houden we 10 % werkingskosten in. Het resterende bedrag wordt integraal doorgestort naar de tussenpersonen.

Tijdens de algemene vergadering mei 2015 werd beslist om, net als het voorgaande jaar 4 adoptieverantwoordelijken extra steun te geven via een extra gift van € 5.000. Dit als ondersteuning om het wegvallen van adoptieouders en de toenemende kosten op te vangen. Voor deze financiering van € 20.000 werd een erfenis aangewend.

Een erflater had bepaalde instructies gegeven in verband met de besteding van zijn erfenis. Vanaf het moment dat wij de geldmiddelen effectief ontvangen, worden deze middelen als dusdanig besteed.

## Financiële ratio's

De financiële ratio's geven een indicatie van hoe gezond een organisatie is. Daar de Salvatoriaanse Hulpactie geen beroep doet op vreemd vermogen en over veel eigen middelen beschikt, zijn deze ratio's hoog. Het feit dat er weinig vreemd vermogen is en alles gefinancierd wordt met eigen middelen toont aan voor de donateur dat er doordacht met de middelen omgesprongen wordt.

|                                    | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015        |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| <b>projecten</b>                   | € 205.000 | € 300.268 | € 328.493 | € 404.125 | € 415.192   |
| <b>misstipendia</b>                | € 6.600   | € 9.546   | € 6.200   | € 9.910   | € 7.344     |
| <b>adoptie</b>                     | € 120.133 | € 120.348 | € 134.769 | € 132.470 | € 131.010   |
| <b>voorbestemde giften</b>         | € 246.751 | € 319.192 | € 219.576 | € 176.989 | € 191.581   |
| <b>voorbestemde giften-legaten</b> | € -       | € -       | € -       | € 239.520 | € 266.980   |
|                                    | € 578.484 | € 749.353 | € 689.038 | € 963.014 | € 1.012.107 |



## RATIO'S

|                   | 2013      | 2014     | 2015   | Norm    |
|-------------------|-----------|----------|--------|---------|
| SOLVABILITEIT     | 25,85%    | 25,43%   | 28,78% | 20-45 % |
| CURRENT RATIO     | 1,35      | 1,34     | 1,40   | 1,2-1,5 |
| QUICK ASSET RATIO | 1,35      | 1,34     | 1,40   | 0,5-1   |
| SCHULDRATIO       | 34,87%    | 34,10%   | 40,41% |         |
| CASHFLOW          | - 115.840 | - 66.381 | 34.092 |         |

## Beleid betreffende eigen vermogen

Het eigen vermogen van de Salvatoriaanse Hulpactie is samengesteld uit fondsen van de vereniging, bestemde fondsen en overgedragen winst.

### Fondsen van de vereniging

De fondsen van de vereniging worden aangehouden met als doel de continuïteit te garanderen indien er onvoldoende middelen beschikbaar zijn om aan haar verplichtingen te voldoen.

Deze reserve wordt door de Raad van Bestuur aangehouden om toch nog steun te geven aan kinderafadoptie en projecten, mochten we minder giften ontvangen. Dit geeft de garantie dat ook in moeilijke periodes de projecten en kinderafadoptie door kunnen blijven gaan.

### Bestemde fondsen

Deze reserve wordt aangehouden voor consolidatie doeleinden en is samengesteld uit de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad.

### Overgedragen winst

Om correcte beslissingen te kunnen nemen is de overgedragen winst intern opgesplitst in diverse rubrieken.

In tegenstelling met voorgaande jaren worden de opbrengsten dankzij erfenissen nu pas opgenomen in de boekhouding van het moment dat ze effectief besteed worden en er kosten tegenover staan. Vandaar dat sedert

dit jaar geen waarden meer in deze rubrieken voorkomen.

De reservefondsen doelstelling bestaat uit een provisie van opbrengsten of giften die we in dit boekjaar ontvangen hebben. Ze zullen in het volgende boekjaar besteed worden, op voorwaarde dat er voldoende betrouwbare projecten worden ontvangen tijdens het volgende boekjaar; anders zal het saldo mee overgenomen worden naar het daaropvolgende boekjaar.

Overeenkomstig ons beleid werd de € 157.06 van het reserve fonds doelstelling van 2015 volledig besteed aan projecten in 2015. Op basis van onze berekening van beschikbare middelen exclusief erfenissen wordt er een nieuwe reserve aangelegd van € 232.720 ter financiering van projectaanvragen in 2016.

Van de reserve, fonds projecten Congo, werd in 2015 niets besteed, daar er geen project was dat voldeed aan de vereisten zoals gestipuleerd door de erflater in zijn testament. Zodra we een project ontvangen dat wel beantwoordt aan de eisen, zal dit bedrag besteed worden.



| Samenstelling overgedragen resultaat | 2015      | 2014      | 2013      | 2012      |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Reserve geprovisioneerde erfenissen  |           |           |           | € 75.520  |
| Reserve effectieve erfenissen        | € -       | € 26.330  | € 46.331  | € 106.652 |
| Reserve fondsen doelstelling         | € 232.720 | € 157.106 | € 271.066 | € 272.787 |
| Reserve fonds projecten Congo        | € 73.510  | € 73.510  |           |           |
| Overgedragen resultaat               | € 30.640  | € 47.754  | € 53.684  | € 34.875  |

## BESLISSING RVB

Tijdens de algemene vergadering van 23 mei 2016, werden de jaarcijfers van 2015 goedgekeurd. Het positieve resultaat van € 33.015 wordt toegevoegd aan overgedragen winst en € 846 aan bestemde fondsen. (zie jaarrekening pag. 55)

Er werd eveneens beslist om € 232.720 aan projecten te besteden in 2016. Deze reserve zal gebruikt worden voor de projecten die in de periode januari tot en met april 2016 werden goedgekeurd.

Er wordt beslist om vanuit de erfenissen vier adoptieverantwoordelijken, verschillend van vorig boekjaar, extra financiële steun te geven door middel van een gift van € 5.000 elk.



Muziek om hun blijdschap te tonen

## 6. Niet-financiële resultaten

### Activiteiten

#### Tentoonstelling

Na zeven jaar een grote tentoonstelling te hebben georganiseerd onder de noemer “oktobermaand missiemaand” werd na analyse, van het aantal bezoekers in 2014, beslist om deze in 2015 niet meer te organiseren.

Het aantal bezoekers was te gering om de loods voor een ganse maand in beslag te nemen en om te bouwen tot een tentoonstelling.

Aangezien de huidige permanente tentoonstellingsruimte niet voor iedereen toegankelijk is, werd er in ons gebouw gezocht naar een oplossing om de tentoonstelling op het gelijkvloers in te richten. Door de nieuwe beschikbare ruimtes was het ook mogelijk om de tentoonstelling uit te breiden met meer informatie en materiaal.

Ondanks de aanpassingen die werden doorgevoerd, is de insteek van de rondleiding dezelfde. De bezoekers informeren over onze werking, het goede doel waar we voor staan, hun bijdrage aan dit goede doel, bewustwording en inzicht in de besteding van onze middelen.

Samen met de zusterorganisatie informeerden we 157 bezoekers. We waren zeer verheugd om dit jaar ook een Nederlandse groep te mogen begroeten. Deze bezoekers zorgen via mond-tot-mondreclame weer voor nieuwe bezoekers via hun verenigingen of kennissenkring. Het is altijd mooi om te zien hoe iedereen vol verbazing over onze werking weer naar huis terugkeert.

## Welkom op onze tentoonstelling



## Voordrachten

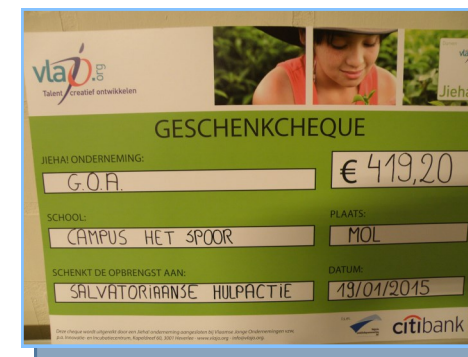
Op uitnodiging verzorgen wij ook voordrachten in scholen en op andere bijeenkomsten. Onze uiteenzetting wordt aangepast aan de leeftijdsgroep. De uiteenzetting kan over de gehele werking gaan of een deel, afhankelijk van het thema dat men behandeld wil zien.

Op uitnodiging gaven we tijdens het paasfeest van Ziekenzorg Eksel, in samenwerking met onze zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, een uiteenzetting over onze werking. Voor dit bezoek hadden we een nieuw idee! Er werd een informatiemap gemaakt, gevuld met info over de Salvatoriaanse Hulpactie en Ontwikkelingshulp. Zo konden de 130 leden dit thuis nog eens rustig doornemen.



## Acties door derden

Een aantal leerlingen bakten voor een schoolopdracht cup-cakes die ze aan hun medeleerlingen verkochten. De opbrengst van deze verkoop schonken ze aan onze organisatie.



## Zuiddag



Voor het derde jaar op rij nemen we deel aan het project Zuiddag. Het project bestaat erin dat Vlaamse of Brusselse scholieren onder het motto "Work for change" een dagje bij een bedrijf gaan werken. Het geld dat ze verdienen gaat naar een gekozen goed doel. Voor dit jaar was dat "Nicaraguaanse jongeren aan zet in de cacaosector."

Wij vinden het een geschikte gelegenheid om hier in eigen land jongeren op deze manier met de projectwerking te laten kennis maken.

Door middel van onze activiteiten trachten wij de bewustwording van de bezoekers aan te wakkeren om via financiële kinderadoptie, kleding of giften, hun bijdrage te leveren aan de verbetering van de levensstandaard in de landen waar wij actief zijn.

## Infostanden

Na hun bezoek aan onze tentoonstelling werden we uitgenodigd om een infostand te plaatsen op de startdag van het bisdom Limburg. Zo hadden anderen parochieassistenten en priesters de kans om met onze organisatie kennis te maken.



## Projecten

### Omgevingsanalyse

De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun. Dat is ook de reden waarom zij ter plaatse geen omgevingsanalyse uitvoert. Hiervoor beroept zij zich op de expertise van de plaatselijke tussenpersonen, Caritas, Sofia, andere missieprocuratoren of leden van onze Raad van Bestuur. Tevens volgen wij het nieuws en doen wij eigen onderzoek via het internet.

Via een eerste controle tracht de projectverantwoordelijke zoveel mogelijk informatie te verzamelen. Tussenpersonen, die in het desbetreffende land werken, komen vaak hun project hier zelf aanbieden. Met hen wordt niet enkel het project besproken, maar er wordt ook dieper ingegaan op huidige economische en/of politieke situatie in de streek of het land. Is de aanvrager van het project bij ons onbekend dan zal er via de missieprocuratuur, waartoe de aanvrager behoort, meer informatie opgevraagd worden. Voor projecten van Oeganda en India wordt stevast beroep gedaan op Caritas voor hun goedkeuring.

Binnen de Raad van Bestuur beschikken de leden omwille van hun ervaring, nevenfuncties en contacten zelf over informatie die hen helpt bij het goedkeuren van de projecten. De Salvatorianen werken in verschillende continenten, tijdens de jaarlijkse samenkomsten van de missieprocuratoren wordt de situatie in de streken waar zij werken besproken. De directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie is op deze samenkomsten aanwezig. Sedert dit jaar zetelt in de algemene vergadering de provinciaal overste van de Congregatie, hij was ook verschillende jaren voorzitter van SOFIA waardoor hij over zeer waardevolle informatie beschikt. In de algemene Vergadering zetelt tevens de directeur van Missio, hij is op de hoogte van de toestand en de problematiek in diverse ontwikkelingslanden. Ook door de nieuwe media, mail, facebook, e.a. is er veel gemakkelijker contact met hun confraters.

Deze analyses geven ons de zekerheid dat de projecten die opgestart worden ook haalbaar zijn. Er wordt zeer nauwkeurig onderzocht of de aanvragers betrouwbaar zijn.

### Impact

Onze criteria (pag. 6) waaraan onze projecten dienen te voldoen tonen aan dat we een bijdrage willen leveren aan de millenniumdoelen. Vandaar dat elk project ook gelinkt wordt aan het doel waartoe zij een bijdrage leveren.



Projecten van onderwijs, landbouwhulp, inkomensverbetering, gezondheidszorg... komen ten goede aan een gemeenschap. Wij delen ze op in 3 categorieën.



Buurtontwikkeling  
< 100 personen



Dorponwikkeling  
> 100 personen < 2500 personen



Regio ontwikkeling  
> 2500 personen

Het overzicht van de projecten zal u aantonen dat wij veel belang hechten aan onderwijs voor jongeren en volwassenen. Onderwijs is immers de hoeksteen van kans op een betere toekomst. Het criterium van kleinschalige projecten komt duidelijk tot uiting in het aantal projecten die instaan voor buurtontwikkeling. 46,52 % van de geselecteerde projecten dragen bij tot het uitbannen van armoede en honger.

### Gesteunde projecten

Elke aanvraag voor een project wordt in detail getoetst aan onze criteria en/of ze beantwoorden aan onze doelstelling. Projecten die niet beantwoorden aan onze doelstelling krijgen onmiddellijk een negatieve quotatie. De Raad van Bestuur kan meer informatie vragen alvorens een project definitief goed te keuren, het project wordt dan tijdelijk uitgesteld. Vaak komt het voor dat niet het volledige bedrag gefinancierd wordt omdat bepaalde onderdelen van het project niet binnen onze doelstelling vallen. Projecten die enkel een individu ten goede komen, lonen, zijn elementen die wij niet ondersteunen. Er wordt ook nagegaan of ze over eigen middelen beschikken en/of ze elders steun krijgen.

Als de projecten valabel zijn, zal de Raad van Bestuur afhankelijk van haar beschikbare middelen, projecten goedkeuren. Hiervoor baseert zij zich op onderstaande berekening.

**Geldmiddelen/Liquide middelen**  
- Nog uit te betalen korte termijn  
+ Nog te ontvangen korte termijn

= Beschikbaar

- Reserve (fonds van de onderneming)  
- Korte termijn reserve (bedrijfskosten 3 maanden)

= Beschikbaar projecten

| Projecten | Aanvragen | OK | Gevraagd bedrag € | Goedgekeurde bedragen € | Negatief | Gevraagd bedrag € |
|-----------|-----------|----|-------------------|-------------------------|----------|-------------------|
| 2015      | 45        | 43 | 506.484           | 420.082                 | 2        | 29.697            |
| 2014      | 45        | 42 | 427.691           | 404.125                 | 3        | 9.666             |
| 2013      | 34        | 30 | 342.829           | 329.493                 | 4        | 53.497            |
| 2012      | 43        | 37 | 308.829           | 300.268                 | 6        | 30.982            |

Dit jaar ontvingen we, net als het voorgaande jaar, 45 aanvragen. Het was de verantwoordelijkheid van onze projectverantwoordelijke om deze projecten goed uit te werken en voor te bereiden opdat de Raad van Bestuur over voldoende informatie beschikt waarop zij hun beslissing kunnen baseren. Projectaanvragen die niet aan onze doelstelling of criteria beantwoorden, projectaanvragers waarvan het vorige project het rapport nog niet ontvangen werd, projectaanvragers die niet betrouwbaar zijn, projecten van landen die niet onder de norm ontwikkelingsland vallen, worden niet in de aanvragen opgenomen.

Mede door het aanwenden van de erfenissen hebben we zoveel projecten kunnen financieren. Dit jaar hebben we de aanpak van voorstelling van de projecten enigszins gewijzigd. Indien u meer details wenst voor elk gesteund project afzonderlijk, verwijzen we u graag naar onze website waar u in een aparte brochure “**Gesteunde projecten 2015**” vindt. U kunt een volledig overzicht, van alle projecten die de Salvatoriaanse Hulpactie en haar zusterorganisatie gefinancierd hebben, raadplegen. Dit zowel onder de rubriek impact als projecten.

Wij geven u hier per land een overzicht van de diverse projecten: welk soort projecten, hun bijdrage aan de millenniumdoelstellingen en de impact op de ontwikkeling. Uiteraard laten we van de ondertussen afgewerkte projecten beeldmateriaal zien.

Afhankelijk van het soort project worden ze als volgt onderverdeeld:



Inkomensverbetering



Landbouw en  
voedselhulp



Onderwijs



Water, sanitair,  
elektriciteit



Gezondheids-  
zorg



Noodhulp



Bouw en renovatie





- Inrichten van cursussen

1 project  
€ 6.880

- Landbouwprojecten
- Opstarten varkenswekerij

4 projecten  
€ 25.162

- Inrichten van cursussen
- Renovatie schoolgebouw
- Vorming van studenten

3 projecten  
€ 47.855

- Verbeteren waterleiding
- Toiletten

2 projecten  
€ 9.837

- Inrichten van hospitaal
- Materiaal voor materniteit
- Aankoop bedden en matrassen

3 projecten  
€ 24.684

- Renovatie en verbetering internaat

1 project  
€ 23.560



•Self-support projecten  
voor vrouwen

1 project  
€ 5.000



•Sanitaire installatie

1 project  
€ 5.000



•Oprichting van muur  
rond school  
•Opleiding studenten  
•Renovatie van lagere  
school

3 projecten  
€ 48.897





- Materiaal schrijnwerkerscursus
- Aankoop schoolgerief en boeken
- Aankoop leermiddelen

3 projecten  
€ 15.886



1  
zijn extreme armoede en honger uitgebannen



2  
gaan alle jongens en meisjes naar school



3  
hebben mannen en vrouwen dezelfde rechten



8  
is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



- Aankoop kookfornuizen
- Aankoop bedden en matrassen slaapzaal

2 projecten  
€ 17.211



1  
zijn extreme armoede en honger uitgebannen



2  
gaan alle jongens en meisjes naar school



3  
hebben mannen en vrouwen dezelfde rechten



4  
is kindersterfte sterk afgenomen



8  
is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



- Vorming van studenten
- Werking gehandicapten-centrum

3 projecten  
€ 39.000



1  
zijn extreme armoede en honger uitgebannen



2  
gaan alle jongens en meisjes naar school



3  
hebben mannen en vrouwen dezelfde rechten



8  
is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



- Installatie van zonnepanelen
- Zonnepanelen voor scholen

2 projecten  
€ 19.696



1  
zijn extreme armoede en honger uitgebannen



2  
gaan alle jongens en meisjes naar school



3  
hebben mannen en vrouwen dezelfde rechten



7  
leven meer mensen in een duurzaam leefmilieu



8  
is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



zijn extreme armoede en honger uitgebannen



gaan alle jongens en meisjes naar school



hebben mannen en vrouwen dezelfde rechten



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



•Vorming van studenten

1 project  
€ 25.000



•Landbouwproject, microkrediet

1 project  
€ 5.620



zijn extreme armoede en honger uitgebannen



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



•Aankoop schoolboeken

1 project  
€ 2.500



zijn extreme armoede en honger uitgebannen



gaan alle jongens en meisjes naar school



hebben mannen en vrouwen dezelfde rechten



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



•Reparatie kanaal voor irrigatie

1 project  
€ 15.000



is kindersterfte sterk afgenomen



sterven er minder vrouwen door zwangerschap



is de verspreiding van ziektes als aids en malaria gestopt



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



•Renovatie dispensarium

1 project  
€ 10.000





1



2



gaan alle jongens en meisjes naar school

8



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



•Afdak van school naar eetzaal

1 project  
€ 7.500




1



zijn extreme armoede en honger uitgebannen

2



gaan alle jongens en meisjes naar school

3



hebben mannen en vrouwen dezelfde rechten

8



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



•Renovatie opvangtehuis + weefgetouw

1 project  
€ 5.000




1



1



zijn extreme armoede en honger uitgebannen

2



gaan alle jongens en meisjes naar school

4



is kindersterfte sterk afgenomen

8



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp

•Landbouwproject Mayakinderen

1 project  
€ 11.000




1



2



gaan alle jongens en meisjes naar school

8



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp



•Aankoop leermiddelen

1 project  
€ 6.200





Mediteraanse Zee  
LIBANON  
BEIRUT  
SYRIË  
ISRAËL

1



zijn extreme armoede en honger uitgebannen

5



sterven er minder vrouwen door zwangerschap

6



is de verspreiding van ziektes als aids en malaria gestopt

7



leven meer mensen in een duurzaam leefmilieu

8



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp

1



•Medicijnen voor vluchtelingenkamp

1 project  
€ 6.000





Oeganda  
Kampala  
Lake Victoria  
Lake Tanganyika  
SOEDAN  
ETHIOPIË  
KENIA  
SOMALIË  
RWANDA  
BURUNDI  
Tanzania  
DR CONGO  
Indische Oceaan

1



zijn extreme armoede en honger uitgebannen

3



hebben mannen en vrouwen dezelfde rechten

8



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp

1



•Uitbreiden van varkenswekerij

1 project  
€ 5.344





AFGHANISTAN  
Islamabad  
Lahore  
PAKISTAN  
Karachi  
INDIA

1



zijn extreme armoede en honger uitgebannen

2



gaan alle jongens en meisjes naar school

8



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp

1



•Hulp voor straatkinderen

1 project  
€ 7.000





Peru  
Colombia  
Ecuador  
Amazon  
Brazil  
Lima  
Arequipa  
Bolivia  
Chile  
South Pacific Ocean

1



zijn extreme armoede en honger uitgebannen

2



gaan alle jongens en meisjes naar school

4



is kindersterfte sterk afgenomen

8



is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp

1





•Opstarten van naaiatelier

1 project  
€ 13.500





•Hulp voor daklozen

1 project  
€ 11.750



Aanvraag projecten



## Controle

Voor de projectopvolging is de Salvatoriaanse Hulpactie grotendeels aangewezen op de projectaanvragers zelf. De aanvragers dienen binnen het jaar een rapport, verslag, kopie van facturen en foto's van het gerealiseerde project te bezorgen. De projectverantwoordelijke volgt dit nauwgezet op. Bij het uitblijven van de rapporten worden naar de aanvragers aanmaningen verstuurd. Zolang deze rapporten niet ontvangen en in orde zijn, kunnen zij ook geen nieuwe aanvraag voor financiële steun indienen. Indien men na diverse aanmaningen nog niet reageert of de rapporten niet volledig zijn, komen deze aanvragers op een "zwarte lijst" en zullen al hun nieuwe aanvragen geweigerd worden. Van de gesteunde projecten van 2014 hebben we alle rapporten ontvangen.

Van de gesteunde projecten van 2015 hebben we al 22 rapporten (51%) ontvangen. Vier projecten die hun steun gedurende het eerste kwartaal van 2015 ontvingen, kregen tijdens het 2de trimester van dit jaar een

aanmaning.

Voor een controle ter plaatse doen we beroep op de plaatselijke missionarissen en ontwikkelingshulpers van onze eigen congregatie of andere missieprocuren. Tijdens hun verlofperiode in hun thuisland brengen zij verslag uit over de vorderingen, resultaten of vertragingen van de projecten. In onze Raad van Bestuur en die van de zusterorganisatie zetelen een aantal leden die voor hun nevenfunctie vele ontwikkelingslanden bezoeken. Zij bezoeken dan tevens de projecten die wij in die regio gefinancierd hebben. In India en Oeganda worden de projecten voor ons opgevolgd door Caritas.

Dit jaar deden we onze doelstelling "open huis" alle eer aan. We verwelkomden vele aanvragers van projecten die enthousiast kwamen vertellen over hun project om financiële steun te vragen of hoe het project verlopen was.

Als u het aantal projecten ziet dat wij steunen, begrijpt u volkomen dat het voor ons onmogelijk is om al deze projecten verschillende jaren op te volgen. Doordat vele

projecten van gekende aanvragers komen of vervolgprojecten zijn, worden deze projecten toch opgevolgd. Van de Salvatoriaanse projecten wordt de continue opvolging door de missionarissen gedaan en houdt de congregatie hier ook toezicht over.

Aan een controle ter plaatse is een kostenplaatje verbonden. Daarom gebeurt de controle door onze eigen medewerkers of leden van de Raad van Bestuur voor rekening van de organisatie sporadisch. In 2015 waren er geen projectreizen.

## Resultaten en risico's

Uiteraard doen wij er alles aan om de risico's zoveel mogelijk te beperken. Met welke kunnen we geconfronteerd worden:



Malafide aanvragers

Niet correcte bankgegevens

Geld niet besteed zoals  
gestipuleerd in aanvraag

Werken worden niet  
uitgevoerd.

Vertragingen

Rapporten niet afgeleverd

Natuurrampen

Wij trachten deze risico's te beperken door de nodige aanbevelingen op voorhand te eisen of door een controle ter plaatse door tussenpersonen die bij ons bekend zijn. Bij analyse van de aanvragen wordt heel nauwkeurig tot in de kleinste details een onderzoek gedaan naar de oprechtheid van de organisatie. Mocht achteraf blijken dat het geld niet gebruikt wordt zoals vooropgesteld, zal deze aanvrager in de toekomst geen financiële steun meer ontvangen.

Door gebeurtenissen, natuurrampen is het mogelijk dat projecten vertragingen oplopen of niet meer uitgevoerd kunnen worden. In samenspraak met onze organisatie, goedkeuring door de Raad van Bestuur, kunnen de verkregen middelen gebruikt worden voor wederopbouw

of de hoogste noden.

Voor *project 15/003* werd na analyse en tijdens de bespreking van de RVB besloten dat er eerst meer inlichtingen over de aanvrager moesten komen en de vraag of er wordt samen gewerkt met het diocesaan ontwikkelingsbureau. Nadat de nodige informatie rechtstreeks van het diocesaan bureau naar ons werd toegestuurd, werd het project in de volgende vergadering goedgekeurd.

Onder voorbehoud werd het *project PR15/059* goedgekeurd. De aanvrager moest eerst medefinanciering vinden. Na intern overleg besloot het bisdom van Nouna

dat ze dit project zullen meefinancieren zodat het uitgevoerd kon worden.

Omdat men de geldmiddelen voor PR15/005 niet had kunnen besteden zoals gestipuleerd in hun aanvraag, hebben we een tussentijds rapport ontvangen. Iemand van de werkgroep in België is naar Kameroen afgereisd om ter plaatse na te gaan wat de noden zijn en hoe hier best complementair met de bestaande voorzieningen wordt opgespeeld. Met de plaatselijke verantwoordelijke is nu een plan uitgewerkt. Zo kan met de middelen voorhanden een nog gericht gezondheidszorg aanbod gegeven worden met een hogere toegevoerde waarde.

## Succes Story

PR15/024

***Beste Josiane en leden van Raad van Bestuur,***

***Nogmaals hartelijk dank voor het mooie bedrag dat we mochten ontvangen voor de aankoop en installatie van 2 zeer grote kookfornuizen voor het meisjesinternaat in Rambura (Rwanda).***

***Men is ginder onmiddellijk aan de slag gegaan. Met een mooi resultaat!***

***De bisschop Alexis, de vicaris generaal Jean-Marie en de directrice van het internaat brengen hun bijzondere dank aan jullie over.***

***Heel dankbare en verbonden groeten!***

***Karin***



Krijg je ook zo'n warm gevoel van binnen na het lezen van dit succesverhaal? De vele dankwoorden die hier binnen stromen, tonen aan hoe wij hier kunnen bijdragen aan een betere toekomst voor al degenen die het minder hebben.

Voor *project PR14/061* werden na positief advies nooit bankgegevens ontvangen. Er is nooit een reactie gekomen van de aanvrager. Bijgevolg werd dit project geannuleerd en kwamen de middelen ter beschikking voor projecten van 2015.

## Adoptie

### Omgevingsanalyse

Voor de omgevingsanalyse van de weeshuizen en scholen waar wij adoptiekinderen steunen, doen wij beroep op onze tussenpersonen. Veelal zijn dit Nederlanders of Belgen die daar werkzaam zijn of de werking vanuit het thuisland opvolgen. Tijdens hun verlof, via hun jaarlijkse brieven of via mail houden zij ons op de hoogte van de evolutie van de adoptiekinderen, de situatie in de school/tehuis en de politieke en sociale toestand in het land.

Bij nieuwe aanvragen om kinderen financieel te ondersteunen, wordt steeds nagegaan hoe de situatie in die regio momenteel is. Voor welke organisatie of congregatie de aanvrager werkt en door wie de controle uitgevoerd kan worden.

### Impact

Dankzij de maandelijkse of jaarlijkse bijdrage van 597 adoptieouders hebben vele individuele kinderen of een groep kinderen kans op onderwijs en zo op een betere toekomst.

Deze kinderen zijn niet enkel de adoptieouders dankbaar voor de geboden kansen maar ook de gemeenschap en de scholen waar ze hun opleiding volgen. Zij tonen deze dankbaarheid door zich na hun opleiding, ten dienste te stellen

van hun dorp of school.

### Controle

Jaarlijks dienen de adoptieverantwoordelijken te rapporteren hoe zij de ontvangen giften besteed hebben. De tussenpersonen bezoeken regelmatig de scholen en brengen tijdens hun bezoek verslag uit. Daar wij al vele jaren met dezelfde tussenpersonen werken, stellen zich hier zelden problemen.

Mevr. Fanny Lopez, tussenpersoon voor diverse scholen/tehuizen in India en Congo, gaat jaarlijks 1 à 2 maal voor controle naar daar. Na haar bezoek brengt ze hier persoonlijk verslag uit. Maar ze komt nooit met lege handen, altijd heeft ze post van de adoptiekinderen bij die wij met veel plezier naar de adoptieouders doorsturen.

De eigen controle is gelijkaardig als bij de projecten. Men zal deze combineren met bezoeken aan adoptietehuizen en/of scholen.

### Resultaten en risico's

Bij de resultaten van adoptie speelt de cultuur van de inwoners nog altijd een grote rol. De bedoeling is om de kinderen tot het einde van hun studies te steunen, maar dit is echter niet altijd mogelijk. Aan de betrokken adoptieouder wordt vrijblijvend een vervanging voorgesteld.



De meeste adoptieouders gaan hier op in. In de Zuid-Amerikaanse landen, Brazilië en Paraguay komt het vaak voor dat de gezinnen verhuizen en het adoptiekind niet langer naar dezelfde school kan gaan, waardoor opvolging door de adoptieverantwoordelijke onmogelijk is.

In India worden de kinderen thuis gehouden om te helpen of worden ze uitgehuwelijkt. In Indonesië worden kinderen vaak in weeshuizen geplaatst, maar na een bepaalde tijd,

| Vervangingen                           | 2015 | 2014 | 2013 |
|----------------------------------------|------|------|------|
| Tussenpersoon gestopt                  | 0    | 0    | 1    |
| Kinderen komen niet terug naar school  | 4    | 3    | 4    |
| Afgestudeerden                         | 18   | 7    | 20   |
| Door moeder uit tehuis gehaald         | 3    | 0    | 11   |
| Thuis blijven om te helpen/huwelijk    | 3    | 2    | 4    |
| Verhuisd                               | 1    | 1    | 18   |
| Kind overleden                         |      |      |      |
| Gezin heeft betere financiële situatie | 1    |      | 1    |
| Sponsor wil kind uit ander land        |      | 1    |      |
| Krijgt steun van andere organisatie    |      | 1    |      |
|                                        | 30   | 15   | 59   |

als de moeder zelf weer voor haar kinderen kan zorgen, gaat het terug naar het gezin.



*Heel veel dank voor de families die deze kinderen geholpen hebben.*

*Geweldig hoor, die hebben nu echt een toekomst gekregen.*

Het leukste om aan de adoptieouder te melden is uiteraard dat hun adoptiekind afgestudeerd is. Dit jaar mochten we 18 fiere adoptieouders dit nieuws melden.

Vele van de adoptieverantwoordelijken zijn al jaren actief in het ontwikkelingsland. Omwille van hun hoge leeftijd hebben de meesten al voor een plaatselijke opvolger gezorgd en deze opgeleid. In de meeste gevallen verloopt deze overgang zeer soepel. Bij een aantal loopt echter de communicatie niet meer zo vlot en moeten we meer aandringen op dezelfde informatie en tijdige rapportage. Maar dit wordt door onze adoptieverantwoordelijke zeer nauw opgevolgd.

Omdat de laatste jaren een aantal adoptiekinderen niet meer gesteund werden omdat adoptieouders afhaakten wegens financiële redenen of overlijden, werd er gezocht naar een oplossing. Voor het tweede jaar op rij besloot de Raad van Bestuur om 4 adoptietehuizen te ondersteunen via een extra gift van € 5.000, gefinancierd door erfenissen. Afhankelijk van de hoogste nood worden er jaarlijks vier geselecteerd die aan de Raad van Bestuur worden voorgesteld.

Mr. en Mevr. Vermeer, verantwoordelijken voor Children Sponsorship in India, melden tijdens hun bezoek van 28 juli 2015, hoe dankbaar het tehuis was met de extra steun van € 5.000. Met deze steun konden de lege plaatsen van adoptieouders opgevuld worden.

Onze financiële kinderadoptie is actief in 12 landen. In totaal werd er door ons en jullie € 131.010 steun gegeven voor onderwijs en opvang van de adoptiekinderen.



#### **Verslag bezoek Pater Francken 30/06/2015**

*Pater Louis Francken is al jaren werkzaam in India. Op dit ogenblik woont hij in Kishor Nagar, een jongensstad in Ranchi. Dit jongenstehuis werd opgericht door wijlen pater Vic Van Bortel, een Vlaams Jezuïet. Pater Van Bortel (en medebroeders) was verantwoordelijk tussenpersoon voor de actie financiële kinderadoptie. Naar aanleiding van de brief van Kerstmis werd besloten om de 'nieuwe' tussenpersoon (Francken) € 5000,- extra over te maken. Hij heeft dit geld al ontvangen en vraagt waaraan hij dit mag spenderen (rijst: ze hebben 325 kg rijst per dag nodig, voor de 620 jongens). Er wordt onderwijs gegeven, t/m class 10. Dan zijn er een 12tal jongens die in de stad willen studeren, hun schoolgeld ook kan hiermee mee betaald worden.*



### Scholen:

Socieda Educacional  
Comunidade Educaconal para do rabalho

### Adoptieverantwoordelijken:

Hanny Martins Vieira (NL)  
Redempta Bogers (NL)  
Els Koop (NL)

### Adoptieouders

57

### € Steun

12.745

### Adoptiekinderen

60  
collectieve adoptie



### Scholen:

Belgo Columbiaans Werk

### Adoptieverantwoordelijken:

Mevr. Deneve (BE)  
Truda Beliën (BE)

### Adoptieouders

12

### € Steun

1.469

### Adoptiekinderen

collectieve adoptie



### Scholen:

Solidariteitsfonds BOA  
Masoso  
Maison Wengi  
Institut St. Charles

### Adoptieverantwoordelijken:

Zrs. Annunciaten (DR Congo)  
Marie Paule Dutordoir (BE) ==> gezinnen  
Père Emmanuel (DR Congo) ==> gezinnen  
Soeur Mwambusi

### Adoptieouders

71

### € Steun

11.781

### Adoptiekinderen

73



### Scholen:

Missionary Sisters IHM

### Adoptieverantwoordelijken:

Zr. Baerts (BE)

### Adoptieouders

5

### € Steun

535

### Adoptiekinderen

2  
collectieve adoptie



#### Scholen:

College Saint Martin

#### Adoptieverantwoordelijken:

Jethro Noel (HT)

#### Adoptieouders

52

#### € Steun

8.665

#### Adoptiekinderen

58



#### Scholen:

Children Sponsorship  
Ursulinen Children  
Daughters of St. Anne  
VRO  
Sociaal Centrum Kerkpad  
Jezuïeten

#### Adoptieverantwoordelijken:

Mr. en Mevr. Vermeer (NL)  
Fanny Lopez (BE), plaatselijke Indische zusters  
Fr. Thomas Barla (IN)

#### Adoptieouders

172

#### € Steun

31.562

#### Adoptiekinderen

185



#### Scholen:

Paniti Ashuan Don Bosco  
Missieprocuur O.L.V.

#### Adoptieverantwoordelijken:

Sr. Victorine (ID)  
Sr. Beata Suprati (ID)

#### Adoptieouders

66

#### € Steun

11.519

#### Adoptiekinderen

72



#### Scholen:

#### Adoptieverantwoordelijken:

Br. Frans Dewez (NL) ==> gezinnen

#### Adoptieouders

18

#### € Steun

4.566

#### Adoptiekinderen

21



### Scholen:

**Centro Pai Puku  
Paraguay Fonds**

### Adoptieverantwoordelijken:

**Chris Geersens (BE)  
Germaine Theunis (BE)**

**Adoptieouders**

74

**€ Steun**

14.559

**Adoptiekinderen**

82



### Scholen:

**Centre d'enfants**

### Adoptieverantwoordelijken:

**Zr. Welars (RW)  
Zr. Vanherk (BE) ==> vluchtelingen**

**Adoptieouders**

47

**€ Steun**

7.691

**Adoptiekinderen**

63



### Scholen:

### Adoptieverantwoordelijken:

**Michel Grobбен (BE) ==> gezinnen**

**Adoptieouders**

14

**€ Steun**

709

**Adoptiekinderen**

14



### Scholen/weeshuis

### Adoptieverantwoordelijken:

**Zr. Lucienne Hardy**

**Adoptieouders**

9

**€ Steun**

2.297

**Adoptiekinderen**

10

## Voorbestemde giften

Indien de donateur bij zijn overschrijving aangeeft; dat zijn gift voor een welbepaalde tussenpersoon of de werking van deze tussenpersoon bestemd is, vallen die giften onder de noemer voorbestemd. Deze giften dienen uiteraard te voldoen aan onze doelstelling. Vandaar dat het grootste aandeel ook naar onderwijs gaat. In ons kwartaalblad komen vaak scholen en weeshuizen aan bod. Vele lezers maken de keuze om deze scholen, weeshuizen voor een langere tijd te ondersteunen. De andere middelen zijn giften ter ondersteuning van de werking ter plaatse van de missionarissen of lekenhulpers.



Ook voor deze giften dienen de ontvangers jaarlijks een rapportage te sturen betreffende de besteding. Op deze wijze kunnen wij verifiëren of deze gelden volgens onze voorwaarden en criteria besteed werden.

Stellen wij vast dat men zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, zullen wij de samenwerking met onmiddellijke ingang stop zetten.

## Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent in grote lijnen dat bij het handelen van de organisatie rekening wordt gehouden met de maatschappelijke gevolgen: de sociale, milieu gerelateerde en economische gevolgen.

Maatschappelijk welzijn, duurzaamheid en ecologie lopen als een rode draad door onze organisatie.

### Fondsenwerving

Bij het selecteren van projecten wordt geanalyseerd welk effect de financiële steun heeft op de duurzaamheid, het maatschappelijk welzijn van de bevolking en het ecologisch effect van de omgeving. Voor elk project wordt bekeken welke bijdrage zij levert aan de 8 millenniumdoelstellingen.

Voor de financiële kinderafname staat uiteraard het welzijn van het adoptiekind centraal. Dankzij onderwijs zullen deze kinderen een belangrijke bijdrage leveren aan de maatschappelijke en sociale ontwikkeling van hun gemeenschap.

### Derden

De organisatie hecht veel belang aan het correct informeren van haar belanghebbenden, respectvol omgaan met personeel, begunstigen, donateurs.

## Personeelsbeleid

De Salvatoriaanse Hulpactie stelt haar beleid af op de geldende collectieve arbeidsovereenkomsten en de wettelijke vereisten aangaande het arbeidsreglement. Ze ziet erop toe dat de werknemers de mogelijkheid hebben om opleidingen en workshops te volgen die aansluiten bij hun functie.

Omwillen van de interne opleiding van de nieuwe werknemer zijn er geen externe opleidingen gevolgd.

Omdat de administratieve taken scholing, specifieke kennis en constante aanwezigheid vereisen doen wij geen beroep op vrijwilligers. Wij werven geen fondsen face to face waar meestal vrijwilligers voor worden ingezet. Enkel bij de organisatie van grotere evenementen doen wij beroep op vrijwilligers. Bevriende missiecomités steken dan graag een handje toe. Er is wel een sympathisant die zich al vele jaren vrijblijvend inzet om ons te ondersteunen met het versturen van post- en vertaalwerk.

Tewerkstelling ten gevolge van de projecten is voor onze organisatie geen criterium en wordt ook niet opgevolgd, daar wij enkel de financiële steun leveren. Lonen van personeel worden ook als projectfinanciering geweigerd. De nadruk ligt voor ons op de impact, hoeveel mensen er worden geholpen dankzij het project.

Het afwezigheidspercentage wegens ziekte bedroeg 0,18%. In een situatie van langdurige afwezigheid wordt deze opgevangen door een tijdelijk vervangingscontract.

## Milieu

Zowel in eigen land als in de ontwikkelingslanden hechten we belang aan het ecologisch aspect. Projecten in het Zuiden die een bijdrage leveren aan het milieu geven wij graag onze steun. Dit jaar werden er financiële middelen vrijgemaakt voor zonnepanelen.



## Leer- en verbeterpunten

Bij een administratieve doorlichting zullen er vast nog wel opmerkingen zijn voor items die voor verbetering vatbaar zijn. Maar met onze kleine groep zijn we er toch al in geslaagd om een aantal administratieve items te verbeteren.

In het verleden zijn we altijd een organisatie geweest van veel informele contacten. Hier hebben we dit jaar verbetering in aangebracht: van elk bezoek betreffende een projectaanvraag, een rapport, financiële kinderadoptie, voorbestemde giften wordt een kort verslag gemaakt.

Vorig jaar stelde de Raad van Bestuur zich de vraag: of het personeelsaantal voldoende was om met de huidige administratieve belasting de taken uit te voeren. Dit bleek niet langer zo te zijn. Er werd een jonge kracht aangevraagd. In de beginfase vroeg dit uiteraard extra tijd voor opleiding maar nu komt er tijd vrij om meer aandacht aan andere items te besteden. Er konden meer projecten geanalyseerd worden. Er werd voor elke organisatie een individueel beleidsplan en meerjarenplan opgesteld.

Het opstellen van het beleidsplan en meerjarenplan laat de organisatie met een kritisch oog kijken naar het verleden en de toekomst. Deze analyse bepaalt mede de focus die voor de komende jaren gelegd wordt. Daarom werd beslist om in 2016 extra aandacht te besteden aan de website.

Een van onze sterktes is onze hand-on mentaliteit en die willen we zeker niet verloren laten gaan. Hierdoor worden bepaalde, niet-dringende taken in hold gezet. Bezoekers, rondleidingen en voordrachten houden onze passie levend en leveren een bijdrage aan het bereiken van de doelstellingen. Hiervoor passen we graag onze agenda aan.

## 7. Toekomst informatie

### Begroting 2016

Voor fondsenwerving worden onze 3 pijlers apart gebudgetteerd. Het aantal donateurs daalt ieder jaar. Gezien de leeftijd van onze donateurs verwachten we hier geen veranderingen. De nieuwe donateurs zijn niet talrijk genoeg om deze daling op te vangen. Daarom hebben we het budget verlaagd t.o.v. vorig jaar. Voor financiële adoptie verwachten we, dat indien er adoptieouders stoppen, dit opgevangen zal worden door nieuwe donateurs. Daarom behouden we het budget op het niveau van 2015. Op onze 3de pijler kunnen wij weinig invloed uitoefenen daar deze meestal voortvloeien uit acties van derden. We

hebben rekening gehouden met een aantal gekende factoren: aantal organisaties mogen zelf attesten uitschrijven, een grote weldoener van voorbestemde giften is overleden, enz. . Daarom werd het budget dit jaar verlaagd.

Aangaande de besteding aan de doelstelling wijzigt er niets. Er wordt nog steeds 10% werkingskosten ingehouden. De accenten voor projecten blijven onderwijs, inkomensverbetering, gezondheidszorg, voedselhulp, water, sanitair, elektriciteit. Ook onze criteria en procedures blijven gelden. Hoeveel er juist besteed wordt, is afhankelijk van de beschikbare middelen en het aantal valabele aanvragen die we ontvangen. Het enige verschil is dat de projecten getoetst zullen worden aan hun bijdrage aan de 17 werelddoelen die vanaf 2016 van start gaan.

|                                                          | Werkelijk 2015<br>€ | Begroting 2016<br>€ |
|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Brutomarge</b>                                        | 512.003             | 107.282             |
| <b>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</b>       | 92.940              | 97.377              |
| <b>Afschrijvingen</b>                                    | 1.077               | 1.902               |
| <b>Waardeverminderingen</b>                              | -                   | -                   |
| <b>Voorzieningen Risico's en kosten</b>                  | -                   | -                   |
| <b>Andere bedrijfskosten</b>                             | 420.092             | 5.000               |
| <b>Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)</b>                   | - <b>2.106</b>      | <b>3.003</b>        |
| <b>Financiële opbrengsten</b>                            | 64.438              | 455                 |
| <b>Financiële kosten</b>                                 | 29.800              | 2.750               |
| <b>Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening</b> | <b>32.532</b>       | <b>708</b>          |
| <b>Uitzonderlijke opbrengsten</b>                        | 483                 | -                   |
| <b>Uitzonderlijke kosten</b>                             | -                   | -                   |
| <b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>                  | <b>33.015</b>       | <b>708</b>          |

Aan kostenzijde voorzien we prijsstijgingen, indexaanpassingen in kantoorkosten, erelonen, het posttarief voor het verzenden van ons kwartaalblad. Zoals ieder jaar stijgt het posttarief. Daar we midden vorig jaar overgeschakeld zijn naar een nieuwe drukker verwachten we geen prijsstijging voor het drukwerk. Zoals de voorbije jaren zijn de kosten tot een minimum beperkt; als investeringen worden 2 nieuwe computers ingepland ter vervanging van de huidige computers, daar de levensduur van deze computers benaderd wordt.

De situatie op de financiële markt evolueert nog niet gunstig voor de rentevoeten. Vandaar dat we hier ook geen hogere inkomsten voorzien.

Omwille van de ongekende factor wordt in het budget de gift van de zusterorganisatie en nalatenschappen niet opgenomen. De gift van de zusterorganisatie is afhankelijk van het resultaat van het boekjaar en de beslissing van de Raad van Bestuur hoe zij dit resultaat wensen te verdelen.



Zal ik kunnen gaan studeren?



## Doelstellingen , actiepunten 2016

### Wij willen in 2016 :

- ☺ De reserve fonds doelstelling voor het bedrag van € 232.720 volledig besteden.
- ☺ De aanvragen van projecten toetsen aan de nieuwe 17 werelddoelen.
- ☺ De beheerskosten binnen de norm van de federale overheid houden.
- ☺ Ons kwartaalblad 4x per jaar gratis verspreiden.
- ☺ Hopen € 140.000 te ontvangen aan vrije giften, € 112.000 voor adoptie.
- ☺ Door acties en rondleidingen 10 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- ☺ Een open huis zijn en minstens 250 bezoekers rondleiden in onze tentoonstelling
- ☺ Ons beter toeleggen op de sociale media, facebook, linkedin, twitter om onze sympathisanten beter te informeren.
- ☺ Onze website moderniseren om onze sympathisanten op een aantrekkelijke manier vlot te informeren.
- ☺ Een betere samenwerking tussen onze website en sociale media om de sympathisanten te informeren over de gewijzigde informatie op onze website.
- ☺ De daling van het donateursbestand beperken tot 300 donateurs
- ☺ Jaarlijkse campagne testament.be ondersteunen.
- ☺ Medewerkers minstens een opleiding laten volgen.
- ☺ Contacten onderhouden met missionarissen en ontwikkelingshulp(s)ters, NGO's waarvoor wij projecten hebben ondersteund.
- ☺ Indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt, meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.



## Besteding projecten 2016

In 2016 werden onderstaande projecten goedgekeurd en uitbetaald. Hiervoor werd het reserve fonds doelstelling aangewend. Tot en met april werd al 57,02 % van deze reserve aangewend. Project PR16/002 werd, zoals gestipuleerd in het testament, via een erfenis gefinancierd . In het jaarverslag van 2016 zullen wij over deze projecten rapporteren.

| Nr       | Land       | Categorie                      | Titel                              | Bedrag           |
|----------|------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------|
| PR16/001 | Ethiopië   | Water, sanitair, elektriciteit | Waterput voor opvangtehuizen       | 9.000 €          |
| PR16/002 | R.D. Congo | Onderwijs                      | Oprichten middelbare school        | 50.000 €         |
| PR16/005 | R.D. Congo | Landbouw                       | Aankoop van maïsmolens             | 5.500 €          |
| PR16/006 | R.D. Congo | Onderwijs                      | Oprichten van IT klas              | 5.204 €          |
| PR16/008 | Cambodja   | Water, sanitair, elektriciteit | Reparatie irrigatiekanaal          | 10.000 €         |
| PR16/009 | Kenia      | Landbouw                       | Opstarten van veebedrijf           | 8.402 €          |
| PR16/010 | Nepal      | Onderwijs                      | Ontwikkelingsproject voor vrouwen  | 3.870 €          |
| PR16/011 | Libanon    | Gezondheidszorg                | Medische hulp in vluchtelingenkamp | 6.000 €          |
| PR16/012 | R.D. Congo | Inkomensverbetering            | Inrichten van cursussen            | 10.473 €         |
| PR16/013 | Guatemala  | Landbouw                       | Landbouwcoöperatie Mayakinderen    | 6.000 €          |
| PR16/031 | India      | Onderwijs                      | Vorming van studenten              | 28.000 €         |
| PR16/032 | Libanon    | Water, sanitair, elektriciteit | Aankoop van generator              | 12.520 €         |
| PR16/033 | Suriname   | Landbouw                       | Aankoop rijstoostmachines          | 4.810 €          |
| PR16/034 | India      | Onderwijs                      | Renovatie klaslokalen              | 3.943 €          |
| PR16/035 | Kameroen   | Landbouw                       | Landbouwcursussen                  | 5.000 €          |
| PR16/036 | R.D. Congo | Landbouw                       | Opstarten kippenkwekerij           | 6.190 €          |
| PR16/037 | R.D. Congo | Gezondheidszorg                | Aankoop bedden en matrassen        | 7.784 €          |
| Totaal   |            |                                |                                    | <b>182.696 €</b> |

**PR16/008 Repareren  
Irrigatiekanaal**



## Beleidsplan + meerjarenbegroting

In 2013 werd een beleidsplan en meerjarenbegroting opgesteld voor de 3 organisaties samen. Dankzij de extra administratieve kracht was er tijd en ruimte om voor iedere organisatie apart een beleidsplan en meerjarenbegroting op te stellen.

Voorlopig willen we nog verder gaan met het huidige beleid en denken we nog niet aan afbouwen. De noden die wij ondersteunen zijn nog in grote getale aanwezig en we willen ons blijven inzetten voor de mensen in de ontwikkelingslanden.

We weten dat we vele oudere donateurs in ons bestand hebben, waardoor we jaarlijks een groot aantal donateurs verliezen. Omwille van de besparingen en hogere kosten is het niet gemakkelijk om deze daling op te vangen door nieuwe donateurs.

Ten gevolge van een groot aantal externe factoren, waar wij als organisatie geen invloed op kunnen uitoefenen, is het zeer moeilijk om lange termijn begrotingen op te stellen qua fondsenwerving.

Onze organisatie zal bijgevolg haar budget en beleid jaarlijks bijstellen aan de hand van de huidige situatie op de markt en de nieuwe informatie waarover ze beschikt. Met de ons nu bekende informatie werd dit meerjarenplan

opgesteld.

Door te moderniseren via website en betere samenwerking tussen website en sociale media hopen we nieuwe, jongere donateurs aan te trekken. Tevens willen we op de website en sociale media regelmatig de financiële kinderadoptie in de kijker zetten. We verwachten geen toename in onze giften maar hopen het huidige peil te kunnen handhaven.

We verwachten dat, door de deelname aan testament.be en het aantal oudere sympathisanten, erfenissen voor onze organisatie een belangrijke rol gaan spelen qua inkomsten. Deze inkomsten worden niet gebudgetteerd.

De voorbestemde giften zijn inkomsten van giften van

derden en afhankelijk van hun acties. We zijn ervan overtuigd dat hun inzet de komende jaren dezelfde zal zijn. Uit ervaring weten we dat er als kleinere organisaties stoppen er andere voor in de plaats komen.

De uitgaven aan projecten zijn afhankelijk van 3 factoren: de inkomsten van het voorbije jaar, de gift van de zusterorganisatie en de besteding van de erfenissen. De bedoeling is om in de komende vijf jaar de middelen beschikbaar voor projecten op het einde van het boekjaar in het komende jaar te besteden aan goedgekeurde projecten. De vrij gekomen erfenissen zullen ook, over verschillende jaren verspreid aan projecten ten goede komen.

De komende vijf jaar zullen we trachten de werkingskosten op 10% te houden. Van de giften voor missen, adoptie en voorbestemde giften zal 90% besteed worden.

Aan kostenzijde voorzien we in alle rubrieken een indexaanpassing van 2%. Voor investeringen voorzien we enkel vervangingen van computers en een nieuwe frankeermachine in 2020. Gezien de prognoses aangaande de rente ,voorzien we geen verbetering naar de toekomst toe.

Aangezien we verwachten dat de bruto marge zal verminderen, zullen we de komende jaren meer en meer onze reserves van de definitieve erfenissen moeten aanspreken om hetzelfde bedrag aan projecten te ondersteunen. Vandaar ook het belang om de uitgaven van de inkomsten over verschillende jaren te spreiden.

Bij deze berekening willen wij nog even opmerken dat de actuele cijfers gunstiger zijn, omdat de gift van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp niet meegenomen werd. Deze gift en eventuele erfenissen zullen de baten gunstig beïnvloeden waardoor het % kosten eigen aan de fondsenwerving zal dalen. Tevens zal de besteding aan de doelstelling hoger zijn dank zij de reserve fonds doelstelling die in het boekjaar besteed wordt.

|                                                          | 2016              | 2017              | 2018              | 2019              | 2020              |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Bruto marge</b>                                       | <b>108.692,19</b> | <b>106.056,16</b> | <b>104.831,13</b> | <b>103.581,59</b> | <b>102.307,06</b> |
| Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen              | -98.787,21        | -100.762,95       | -102.778,21       | -104.833,78       | -106.930,45       |
| Afschrijvingen                                           | -1.902,29         | -1.902,29         | -1.283,74         | -1.283,74         | -2.783,74         |
| Waardeverminderingen                                     | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Voorzieningen risico's en kosten                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| Andere bedrijfskosten                                    | -5.000,00         | -3.060,00         | -3.121,20         | -3.183,62         | -3.247,30         |
| <b>Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)</b>                   | <b>3.002,69</b>   | <b>330,92</b>     | <b>2.352,03-</b>  | <b>5.719,55-</b>  | <b>10.654,43-</b> |
| Financiële opbrengsten                                   | 455,00            | 455,00            | 455,00            | 455,00            | 455,00            |
| Financiële kosten                                        | -2.750,00         | -2.750,00         | -2.750,00         | -2.750,00         | -2.750,00         |
| <b>Winst (verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening</b> | <b>707,69</b>     | <b>1.964,08-</b>  | <b>4.647,03-</b>  | <b>8.014,55-</b>  | <b>12.949,43-</b> |
| Uitzonderlijke opbrengsten                               | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Uitzonderlijke kosten                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Winst (verlies) van het boekjaar</b>                  | <b>707,69</b>     | <b>1.964,08-</b>  | <b>4.647,03-</b>  | <b>8.014,55-</b>  | <b>12.949,43-</b> |



## 8. Communicatie met belanghebbenden

### Algemeen

Via haar website tracht de Salvatoriaanse Hulpactie alle informatie te verstrekken ten gunste van de belanghebbenden. Op deze website vindt men de doelstelling, missie, visie, impact, werkwijze, beleidsplan en jaarverslagen terug.

Mocht er toch nog bijkomende informatie gewenst of noodzakelijk zijn, kan men ons steeds per mail of telefonisch bereiken. Uiteraard trachten wij zo snel mogelijk een afdoend antwoord te geven.

Persoonlijk contact met onze belanghebbenden is voor de Salvatoriaanse Hulpactie heel belangrijk. Mede hiervoor heeft zij een aparte tentoonstellingsruimte ingericht zodat zij tijdens hun bezoek de bezoekers persoonlijk te woord kan staan en aan de hand van materiaal haar werking uit de doeken kan doen. Door dit persoonlijk contact is het ook mogelijk om onze passie bij anderen over te brengen.

Daar wij als organisatie transparant en open willen zijn t.o.v. onze weldoeners wordt er een jaarverslag geschreven en op onze website ter beschikking gesteld.

Door digitalisering van de communicatie verloopt deze veel vlotter en sneller dan vroeger toen brieven vanuit de ontwikkelingslanden vaak weken onderweg waren. We kunnen onze donateurs nu veel sneller de gevraagde informatie verschaffen.

### Donateurs

Laat er geen twijfel over bestaan, dankzij onze donateurs slagen wij er in om onze doelstellingen te bereiken. Daarom hechten wij er veel belang aan om hen goed en correct te

informerend. Via ons kwartaalblad geïnformeerd hoe onze middelen besteed worden. In het jaarverslag vinden ze een uitgebreid overzicht van onze resultaten en activiteiten. Tevens zijn deze gegevens ook terug te vinden op onze website.

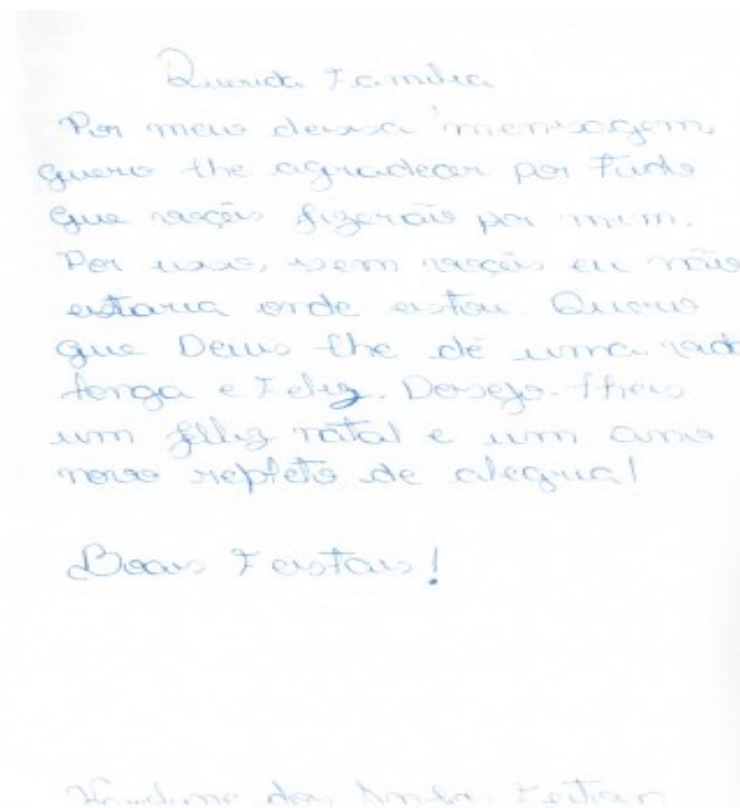
Onze deur staat ook voor hen open, na afspraak leiden we hen graag rond in onze tentoonstelling waar ze persoonlijk uitleg ontvangen over onze werking.

De adoptieouders ontvangen via onze verantwoordelijke één à tweemaal per jaar informatie over hun adoptiekind en een algemene brief van de adoptieverantwoordelijke in het desbetreffende land. Deze informatie wordt samen met de vertaling verstuurd. Ze kunnen ten alle tijden contact opnemen met Mevr. Schreurs, adoptie-

verantwoordelijke, indien zij meer informatie wensen of specifieke vragen hebben. Wij informeren de adoptieouders wanneer het kind afstudeert, verhuist, het weeshuis verlaat..... Dit kan schriftelijk of per mail. Er wordt steeds vrijblijvend de mogelijkheid geboden om een nieuw kind financieel te ondersteunen.

Indien we tussentijds belangrijke informatie over het adoptiekind ontvangen, wordt deze uiteraard doorgegeven.

Indien adoptieouders ons contacteren omdat ze al geruime tijd geen nieuws van hun adoptiekind ontvangen hebben, nemen wij contact op met de adoptieverantwoordelijken met de vraag om informatie op te sturen.



Het lukt niet ieder jaar, maar als er een adoptieverantwoordelijke op verlof komt in België of Nederland en een bezoek aan onze organisatie brengt, proberen we adoptieouders uit te nodigen zodat ze persoonlijk contact kunnen leggen. Het bezoek van broeder Dewez op 18/08/2015 werd een gezellige namiddag met verschillende adoptie-ouders. We ontvingen daarna nog hartelijke bedankmails van de adoptieouders.



Een gezellige namiddag met Broeder Dewez en adoptieouders

Wanneer een donateur vraagt om een volledig project te financieren, ontvangt hij gedetailleerde informatie over dit project. Na voltooiing van het project zal hij ook via een verslag en foto's geïnformeerd worden.

Het kwartaalblad niet meer ontvangen of slecht éénmaal per jaar, wij geven aan dit verzoek onmiddellijk gevolg.

We staan ook altijd open voor feedback van onze donateurs. Hun mening is voor ons van belang. Zij kunnen ons dit melden via diverse wegen.



## Privacy

*Uw gegevens worden niet  
doorgegeven of doorverkocht  
aan derden of andere  
ontwikkelingsorganisaties*



## Tussenpersonen adoptie

Om een goede werking van de financiële kinderadoptie te garanderen, is een goede communicatie met de tussenpersonen noodzakelijk. Zij houden ons op de hoogte van de omstandigheden, de evolutie van de kinderen,

nieuwe aanvragen, .... Wij zorgen ervoor dat zij per kwartaal een overzicht en de geldmiddelen ontvangen van de steun die de adoptieouders gegeven hebben.

Omwille van de omvang van de bedragen en de hoge bankkosten opteren sommigen om maar 1 x per jaar de gelden te ontvangen. Wij laten deze keuze volledig over aan de tussenpersonen.

Daar wij velen van hen persoonlijk kennen en zij regelmatig persoonlijk verslag komen brengen is er een zeer warm en nauw contact. Daarom raakt het ons diep als we berichten van overlijden ontvangen van ontwikkelingswerkers waar we jarenlang nauw mee samengewerkt hebben. In Indonesië werd afscheid genomen van zuster Edmunda van der Lee. Vanuit Nederland ontvingen we het bericht dat Zr. Lammers, jarenlang adoptieverantwoordelijke in Malawi en Zr. Cecilia Nijenhuis, voorheen adoptieverantwoordelijke in Chili overleden zijn.



Zuster Edmunda van der Lee

## Projectaanvragers

Meestal komen de projectaanvragen per post of mail aan, maar er zijn ook aanvragers die hun projecten persoonlijk komen voorstellen. De projectverantwoordelijke ontving dit jaar 17 aanvragers persoonlijk, die vol enthousiasme hun project kwamen voorstellen en honderduit vertelden over hun plannen.

Na beslissing door de Raad van Bestuur, worden de betrokkenden geïnformeerd over de goed- of afkeuring van hun project en de som die zij op hun rekening mogen verwachten. Na de overschrijving op hun rekening worden zij hiervan op de hoogte gesteld zodat zij dit bij hun bank kunnen opvolgen.

De projectaanvragers van hun kant informeren ons als zij het geld effectief ontvangen hebben, hoe het project verloopt en uiteraard maken zij een verslag na voltooiing. Er is een constante en wisselende communicatie met onze projectverantwoordelijke, Josiane Vanderheyden. Bij uitblijven van de nodige rapportage zal zij hen ook aanmanen om ons de nodige informatie te bezorgen.

Via de foto's die wij ontvangen kunnen wij de donateurs de realisatie tonen.



## Sociale Media

Samen met de zusterorganisatie hebben we een eigen pagina op facebook. Op deze manier informeren we onze volgers over : bezoek dat we mochten ontvangen, rondleidingen, gerealiseerde projecten, beslissingen RVB, e.a.



Dus wens je ons te volgen om zo up-to-date te blijven over onze activiteiten volg ons dan zeker op facebook.

Op de andere sociale media linkedin en twitter wordt regelmatig bedrijfsinformatie geplaatst.

## Media

Wij besteden geen financiële middelen aan grote media campagnes. Door onze deelname aan de groepscampagne van testament.be verschijnt ons logo in tijdschriften, vakbladen, reclamespots, beurzen. Wij zelf houden het bescheiden door kleine advertenties. Een aantal jaren gaan we in op het verzoek van de krant om rond de periode van kerstmis een kerstbol in de krant te plaatsen. Zo roepen ze de lezers op, om bij geschenken ook aan een goed doel te denken.



## Relevante kengetallen

Aantal donateurs, aantal leden, aantal telefoons, .... Hier stellen wij geen norm voor. Wij hechten minder belang aan kengetallen. Als er zich problemen voordoen, trachten wij die adequaat op te lossen. Dit is onze hoogste prioriteit, gezien de omvang van onze organisatie is er ook geen tijd en ruimte om allerlei statistieken bij te houden. De kleinschaligheid zorgt er ook voor dat iedereen overal van op de hoogte is. Onze fondsenwerving is ook niet van die aard dat er kengetallen nodig zijn om analyses te maken.

Uiteraard zijn er een aantal kengetallen die we willen realiseren en die bovendien in onze doelstellingen zijn opgenomen.



## Leer en verbeterpunten

Vorig jaar hadden we als verbeterpunt opgenomen om de communicatiekanalen nog beter te benutten. We plaatsen nu al meer informatie op de sociale media, maar we kunnen ons hierin nog verbeteren.

Omdat we op onze huidige website te weinig informatie hadden over onze actuele projecten, willen we onze website een hedendaagse look geven..

## 9. Mededeling van Raad van Bestuur

Beste lezer,

Op de Algemene Vergadering van 23 mei 2016 werd door bedrijfsrevisor de heer Marc Maris het verslag van de commissaris BV CVBA Callens, Pirenne & Co voorgesteld. Dit verslag omvat zijn oordeel over de jaarrekening (de balans en de resultatenrekening) en tevens de vereiste bijkomende verklaringen. Het oordeel was positief over de hele lijn. Geen verrassing voor ons, zo werd het verwacht, want dat zijn we gewoon. De kwijting lag dus ook voor de hand. Het gevolg is dat wij nu het jaarverslag 2015 aan u kunnen voorstellen. Wij beklemtonen hier graag de zorg en de precisie waarmee onze financieel verantwoordelijke Manuella, opnieuw haar werk gedaan heeft. Dank u wel! Met het jaarplan en de beleidslijnen 2015 voor ogen mogen wij vaststellen, dat onze organisatie goed gescoord heeft. Er werden 97 projecten ondersteund. Wij mogen spreken van een succesverhaal. Natuurlijk hebben wij dit vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter de cijfers gaan ook veel inspanningen schuil van onze mensen hier. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten

van onze directeur pater Gerry en zijn team stafmedewerkers: Lieve (verantwoordelijke kinderenadoptie, al 25 jaar dienst), Josiane (projectenverantwoordelijke), Manuella (financieel verantwoordelijke) en Dirk (administratief medewerker, nieuw vanaf maart). Wij zien hen regelmatig op onze maandelijkse bestuursvergadering en zij weten van onze waardering en dank. Zeker ook de 'mannen van de baan' die voor de kledingophaling zorgen: werfleider Willy (40 jaar in dienst), Patrick (logistiek), de garagist en de chauffeurs. Zij moeten dikwijls het 'vuile' werk opknappen, containers ledigen en afval verwijderen.

Wij kregen weer heel wat bezoeken over de vloer die verband houden met projecten en adoptie. Ook andere groepsbezoeken. "We wisten echt niet wat jullie allemaal doen!", is een vaak gehoorde reactie. Wij zijn fier op onze mensen, zeker als wij regelmatig van bezoekers horen: "Uw medewerkers stralen van gedrevenheid. De passie druipt er van af!" Onze medewerkers gaan ook graag op verplaatsing om in scholen of verenigingen onze organisatie voor te stellen. Wij weten dat we nog meer aan naambekendheid moeten werken. Nog altijd te bescheiden. Daarom hebben we een permanente tentoonstelling ingericht op het gelijkvloers, toegankelijk ook voor minder valide personen. Verder kreeg ons informatieblad een nieuwe frissere look en wij hebben plannen voor een ander logo en een nieuwe website. Wij kunnen dan nog beter en directer informatie geven over onze werking: projecten, individuele en collectieve kinderenadoptie, kledingophaaldienst (ook bewustwording over de afvalproblematiek!) en inzicht over de besteding van de gelden. Een jaarverslag is er niet alleen om de buitenwereld te informeren, maar ook voor onszelf om aan zelfreflectie te doen, onze werking te evalueren, zoals de verslaggeefster terecht vermeldt. Onze missie bepaalt de doelstellingen: armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, noodhulp. Kleinschalige projecten die er mee voor zorgen dat ook structureel aan

lotsverbetering voor mensen in nood gezorgd wordt. Projecten worden ook opgevolgd door aanverwante organisaties waarmee wij samenwerken, voor de kinderenadoptie zijn er missionarissen en contactpersonen in scholen en weeshuizen. Iedere bijdrage voor een bepaald project, ieder testamentair legaat, iedere individuele of collectieve financiële kinderenadoptie, elke kilo opgehaalde kleding in de container krijgt een band met concrete mensen in het Zuiden.

Onze donateurs of weldoeners (mooie naam!), alle mensen die de Salvatoriaanse Hulpactie op één of andere manier ondersteunen (via giften, legaten, het aannemen van een kinderenadoptie, verzamelen van kleding), (maar ook door immateriële steun door interesse, waardering en aanmoediging) zijn wij heel veel dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn veel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. En dat er nog vele noden zijn, hoeven wij jullie niet te vertellen. De dankbaarheid die wij krijgen voor iedere steun gaat naar u toe. Wij zijn zo dankbaar voor uw edelmoedigheid, uw goedheid. U heeft het hart op de juiste plaats, want u wordt bewogen en geraakt door mensen in armoede, zieke mensen, kinderen die geen kansen krijgen, enz. En u zou graag iets doen, helpen.. en u kwam bij ons terecht. U vindt dat wij goed bezig zijn en u zet mee uw schouder onder onze hulpactie. Helpen mensen helpen. Solidariteit, verbondenheid, edelmoedigheid van mensen... zij worden regelmatig in vraag gesteld (individualistische samenleving?), maar deze waarden zijn nog levend aanwezig. Bewijzen hiervan krijgen we bij voorbeeld in de houding tegenover vluchtelingen of slachtoffers van geweld of wanneer familieleden en vrienden in dramatische omstandigheden elkaar opvangen. Bewijzen van naastenliefde en solidariteit geven onze missionarissen en missiecomités, ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties. Bewijzen van solidariteit zijn jullie, alle mensen die ons werk ondersteunen!

Daarom zijn wij zo ongelukkig dat het onze kledingophaaldienst

zo moeilijk gemaakt wordt door gemeentepolitieke beslissingen (toch een slecht signaal!) die aanbestedingen organiseren (in de afvalproblematiek) waarbij commerciële privébedrijven en sociale organisaties gelijkgeschakeld worden, alsof zij het zelfde goede nastreven. Bizar toch dat (door de overheid!) solidariteit en goede doelen zo miskend en benadeeld worden. Gelukkig mogen wij uitpakken met keurmerken en ethische labels, mogen wij voor giften fiscale attesten uitschrijven, zodat men ons vertrouwen schenkt. Aan voorwaarden van openheid en transparantie kunnen wij feilloos voldoen. Welke controles krijgen de commerciële bedrijven? Het mag ons enthousiasme voor het Goede Doel niet temperen.

Ten slotte verwijzen we nog eens graag naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus Christus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze missionarissen en pioniers lieten zich door Hem inspireren en zij/wij gaan in hun geest verder. Samen met u!

**DANK U ZEER !**



Kris Monnissen, salvatoriaan,(voorzitter)

In naam ook van de andere leden van de Raad van Bestuur  
(André, Ghislaine, Romain, Theo)



# 10. Jaarrekening

|     |                   |                |      |    |     |             |
|-----|-------------------|----------------|------|----|-----|-------------|
| 201 |                   |                |      | 1  | EUR |             |
| NAT | Datum neerlegging | Nr. 0407761472 | Biz. | E. | D.  | VKT-VZW 1.1 |

## JAARREKENING IN EURO

NAAM: SALVATORIAANSE HULPACTIE

Rechtsvorm: VZW

Adres: 't Lo

Postnummer: 3930

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van: Antwerpen, afdeling Hasselt

Internetadres \*: www.salvatorhulp.org

Nr.: 47

Ondernemingsnummer 0407761472

DATUM 30/11/2014 van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutaire wijziging vermeldt.

|                                                             |                          |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering** van | 23/05/2015               |
| met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van     | 1/01/2015 tot 31/12/2015 |
| Vorig boekjaar van                                          | 1/01/2014 tot 31/12/2014 |

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / zijn niet identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

MONNISSEN Christiaan Beroep : Pater-kloosterling

Collegestraat 25, 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

DIELKENS Theo Beroep : Broeder-kloosterling

Collegestraat 25, 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

MINSSEN Romain Beroep : Pater-kloosterling

Collegestraat 25, 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening: VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Totaal aantal neergelegde bladen: 20 Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet diensig zijn: 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.4, 5.6

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)  
MONNISSEN Christiaan

Voorzitter van de Raad van Bestuur

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

\* Facultatieve vermelding.

\*\* Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

\*\*\* Schrapen wat niet van toepassing is.

|                |             |
|----------------|-------------|
| Nr. 0407761472 | VKT-VZW 1.1 |
|----------------|-------------|

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

HEGGE André Beroep : Gepensioneerd

Hoogstraat 27, 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

VRANCKEN Ghislaine Beroep : Gepensioneerd

Gravin de Stembienstraat 39, 3500 Hasselt, België

Functie : Ondervoorzitter van de raad van bestuur

CALLENS, PIRENNE & Co - Bedrijfsrevisoren. CVBA 0427.897.088

Jan Van Rijnveldkjaan 10, 2018 Antwerpen 1, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00003

Vertegenwoordigd door :

MARIS Marc

Lukkensteensweg 232, bus 4, 3500 Hasselt, België

Bedrijfsrevisor

Lidmaatschapsnummer: A01728

## OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

## Facultatieve vermeldingen:

- Indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
  - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting.
  - B. Het opstellen van de jaarrekening.
  - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
  - D. Het corrigeren van de jaarrekening.
- Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

| Naam, voornamen, beroep en woonplaats | Lidmaatschapsnummer | Aard van de opdracht (A, B, C en/of D) |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
|                                       |                     |                                        |

## BALANS NA WINSTVERDELING

|                                                                                  | Toel.           | Codes | Boekjaar  | Vorig boekjaar |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| <b>ACTIVA</b>                                                                    |                 |       |           |                |
| <b>VASTE ACTIVA</b>                                                              |                 |       | 2.702     | 1.886          |
| Oprichtingskosten                                                                | 20              |       |           |                |
| Immateriële vaste activa                                                         | 5.1.1           | 21    |           |                |
| Materiële vaste activa                                                           | 5.1.2           | 22/27 | 2.702     | 1.886          |
| Terreinen en gebouwen                                                            | 22              |       |           |                |
| In volle eigendom van de vereniging of stichting                                 | 22/21           |       |           |                |
| Overige                                                                          | 22/22           |       |           |                |
| Installaties, machines en uitrusting                                             | 23              |       |           |                |
| In volle eigendom van de vereniging of stichting                                 | 23/1            |       |           |                |
| Overige                                                                          | 23/2            |       |           |                |
| Meubilair en roloend materieel                                                   | 24              |       | 2.702     | 1.886          |
| In volle eigendom van de vereniging of stichting                                 | 24/1            |       | 2.702     | 1.886          |
| Overige                                                                          | 24/2            |       |           |                |
| Leasing en soortgelijke rechten                                                  | 25              |       |           |                |
| Overige materiële vaste activa                                                   | 26              |       |           |                |
| In volle eigendom van de vereniging of stichting                                 | 26/1            |       |           |                |
| Overige                                                                          | 26/2            |       |           |                |
| Activa in aanbouw en vooruitbetalingen                                           | 27              |       |           |                |
| Financiële vaste activa                                                          | 5.1.3/<br>5.2.1 | 28    |           | 30             |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                                                          |                 |       | 2.045.793 | 2.188.987      |
| Vorderingen op meer dan één jaar                                                 | 29              |       |           |                |
| Handelsvorderingen                                                               | 29/0            |       |           |                |
| Overige vorderingen                                                              | 29/1            |       |           |                |
| waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente | 29/15           |       |           |                |
| Vorraden en bestellingen in uitvoering                                           | 3               |       |           |                |
| Vorraden                                                                         | 30/36           |       |           |                |
| Bestellingen in uitvoering                                                       | 37              |       |           |                |
| Vorderingen op ten hoogste één jaar                                              | 40/41           |       | 314.209   | 840.084        |
| Handelsvorderingen                                                               | 40              |       | 3.408     | 3.803          |
| Overige vorderingen                                                              | 41              |       | 310.803   | 836.281        |
| waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente | 41/5            |       |           |                |
| Geldbeleggingen                                                                  | 5.2.1           | 50/53 | 865.504   | 849.431        |
| Liquide middelen                                                                 | 54/58           |       | 852.790   | 480.593        |
| Overlopende rekeningen                                                           | 400/1           |       | 13.290    | 18.879         |
| <b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>                                                      |                 | 20/58 | 2.048.495 | 2.188.873      |

| Nr.                                                                                                | 0407761472 |       | VKT-VZW 2.2 |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------|----------------|
| PASSIVA                                                                                            | Toel.      | Codes | Boekjaar    | Vorig boekjaar |
| EIGEN VERMOGEN                                                                                     |            | 10/15 | 589.572     | 556.556        |
| Fondsen van de vereniging of stichting                                                             |            | 10    | 250.000     | 250.000        |
| Begintvermogen                                                                                     |            | 100   | 250.000     | 250.000        |
| Permanente financiering                                                                            |            | 101   |             |                |
| Herwaarderingsmeerwaarden                                                                          |            | 12    |             |                |
| Bestemde fondsen                                                                                   | 5.3        | 13    | 2.702       | 1.856          |
| Overgedragen positief (negatief) resultaat (+)/(-)                                                 |            | 14    | 336.870     | 304.700        |
| Kapitaalsubsidies                                                                                  |            | 15    |             |                |
| VOORZIENINGEN                                                                                      | 5.3        | 16    |             |                |
| Voorzieningen voor risico's en kosten                                                              |            | 160/5 |             |                |
| Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht |            | 168   |             |                |
| SCHULDEN                                                                                           |            | 17/40 | 1.458.923   | 1.832.317      |
| Schulden op meer dan één jaar                                                                      | 5.4        | 17    |             |                |
| Financiële schulden                                                                                |            | 170/4 |             |                |
| Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden                                      |            | 172/3 |             |                |
| Overige leningen                                                                                   |            | 174/0 |             |                |
| Handelschulden                                                                                     |            | 175   |             |                |
| Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen                                                        |            | 176   |             |                |
| Overige schulden                                                                                   |            | 179   |             |                |
| Rentdragend                                                                                        |            | 1790  |             |                |
| Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente                                        |            | 1791  |             |                |
| Borgtochten ontvangen in contanten                                                                 |            | 1792  |             |                |
| Schulden op ten hoogste één jaar                                                                   |            | 42/48 | 473.069     | 295.799        |
| Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen                                        | 5.4        | 42    |             |                |
| Financiële schulden                                                                                |            | 43    |             |                |
| Kredietinstellingen                                                                                |            | 430/8 |             |                |
| Overige leningen                                                                                   |            | 439   |             |                |
| Handelschulden                                                                                     |            | 44    | 4.258       | 16.854         |
| Leveranciers                                                                                       |            | 440/4 | 4.258       | 16.854         |
| Te betalen wissels                                                                                 |            | 441   |             |                |
| Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen                                                        |            | 46    |             |                |
| Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten                           |            | 45    | 10.701      | 9.014          |
| Belastingen                                                                                        |            | 450/3 |             |                |
| Bezoldigingen en sociale lasten                                                                    |            | 454/9 | 10.701      | 9.014          |
| Diverse schulden                                                                                   |            | 48    | 458.110     | 209.931        |
| Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten  |            | 480/8 |             |                |
| Andere diverse rentedragende schulden                                                              |            | 4890  |             |                |
| Andere diverse schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente               |            | 4891  | 458.110     | 209.931        |
| Overlopende rekeningen                                                                             |            | 492/3 | 985.854     | 1.306.518      |
| TOTAAL VAN DE PASSIVA                                                                              |            | 10/49 | 2.048.405   | 2.188.873      |

|                                                                                                                         |             |           |          |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|----------------|
| Nr.                                                                                                                     | 0407761472  | VKT-VZW 3 |          |                |
| RESULTATENREKENING                                                                                                      |             |           |          |                |
|                                                                                                                         | Toel.       | Codes     | Boekjaar | Vorig boekjaar |
| Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten                                                                                   |             |           |          |                |
| Brutomarge                                                                                                              | .....(+)(-) | 9900      | 512.003  | 406.598        |
| Bedrijfsopbrengsten*                                                                                                    | .....       | 70/74     |          |                |
| Omzet*                                                                                                                  | .....       | 70        |          |                |
| Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies *                                                                            | .....       | 73        |          |                |
| Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen *                                                  | .....       | 60/61     |          |                |
| Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen                                                                             | .....(+)(-) | 5.5 62    | 92.940   | 79.748         |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa                   | .....       | 630       | 1.077    | 2.981          |
| Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) | .....(+)(-) | 631/4     |          |                |
| Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)                                      | .....(+)(-) | 635/8     |          |                |
| Andere bedrijfskosten                                                                                                   | .....       | 640/8     | 420.092  | 410.805        |
| Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten                                                                 | .....(-)    | 649       |          |                |
| Positief (Negatief) bedrijfsresultaat                                                                                   | .....(+)(-) | 9901      | -2.108   | -86.736        |
| Financiële opbrengsten                                                                                                  | 5.5         | 75        | 64.438   | 30.324         |
| Financiële kosten                                                                                                       | 5.5         | 65        | 29.800   | 12.950         |
| Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening                                                         | .....(+)(-) | 9902      | 32.532   | -69.362        |
| Uitzonderlijke opbrengsten                                                                                              | .....       | 76        | 484      |                |
| Uitzonderlijke kosten                                                                                                   | .....       | 86        |          |                |
| Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar                                                                          | .....(+)(-) | 9904      | 33.016   | -69.362        |

\* Facultatieve vermelding.

**RESULTAATVERWERKING**

|                                                                            | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------|
| Te bestemmen positief (negatief) resultaat ..... (+)/(-)                   | 9906  | 337.716  | 301.719        |
| Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar ..... (+)/(-)  | 9905  | 33.016   | -69.362        |
| Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-) | 14P   | 304.700  | 371.081        |
| Onttrekking aan het eigen vermogen .....                                   | 791/2 |          | 2.981          |
| aan de fondsen van de vereniging of stichting .....                        | 791   |          | 2.981          |
| aan de bestemde fondsen .....                                              | 792   |          |                |
| Toevoeging aan de bestemde fondsen .....                                   | 802   | 848      |                |
| Over te dragen positief (negatief) resultaat ..... (+)/(-)                 | (14)  | 336.870  | 304.700        |

|                                                                         | Codes  | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|----------------|
| <b>MATERIELE VASTE ACTIVA</b>                                           |        |                  |                |
| Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....                    | 8199P  | xxxxxxxxxxxxxxxx | 26.057         |
| Mutaties tijdens het boekjaar                                           |        |                  |                |
| Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....    | 8180   | 1.923            |                |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen .....                           | 8179   | 4.356            |                |
| Overboeking van een post naar een andere ..... (+)/(-)                  | 8180   |                  |                |
| Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....                    | 8199   | 23.624           |                |
| Meerwaarde per einde van het boekjaar .....                             | 8259P  | xxxxxxxxxxxxxxxx |                |
| Mutaties tijdens het boekjaar                                           |        |                  |                |
| Geboekt .....                                                           | 8219   |                  |                |
| Verworven van derden .....                                              | 8229   |                  |                |
| Afgeboekt .....                                                         | 8230   |                  |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere ..... (+)/(-)                  | 8240   |                  |                |
| Meerwaarde per einde van het boekjaar .....                             | 8259   |                  |                |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar ..... | 8329P  | xxxxxxxxxxxxxxxx | 24.201         |
| Mutaties tijdens het boekjaar                                           |        |                  |                |
| Geboekt .....                                                           | 8279   | 1.077            |                |
| Teruggenomen .....                                                      | 8280   |                  |                |
| Verworven van derden .....                                              | 8290   |                  |                |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....              | 8300   | 4.356            |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere ..... (+)/(-)                  | 8319   |                  |                |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar ..... | 8329   | 20.922           |                |
| NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR .....                        | (2227) | 2.702            |                |
| WAARVAN                                                                 |        |                  |                |
| In volle eigendom van de vereniging of stichting .....                  | 8340   | 2.702            |                |

|                                                                   | Codes | Boekjaar         | Vorig boekjaar |
|-------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------|
| <b>FINANCIËLE VASTE ACTIVA</b>                                    |       |                  |                |
| Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....              | 8395P | xxxxxxxxxxxxxxxx | 30             |
| <b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>                              |       |                  |                |
| Aanschaffingen .....                                              | 8365  |                  |                |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen .....                     | 8375  |                  |                |
| Overboeking van een post naar een andere .....                    | 8385  |                  |                |
| Andere mutaties .....                                             | 8386  | -30              |                |
| Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....              | 8395  |                  |                |
| <b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....                |       |                  |                |
| Mutaties tijdens het boekjaar                                     | 8455P | xxxxxxxxxxxxxxxx |                |
| Geboekt .....                                                     | 8415  |                  |                |
| Verworven van derden .....                                        | 8425  |                  |                |
| Afgeboekt .....                                                   | 8435  |                  |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....                    | 8445  |                  |                |
| Meerwaarde per einde van het boekjaar .....                       | 8455  |                  |                |
| <b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....      |       |                  |                |
| Mutaties tijdens het boekjaar                                     | 8525P | xxxxxxxxxxxxxxxx |                |
| Geboekt .....                                                     | 8475  |                  |                |
| Teruggenomen .....                                                | 8485  |                  |                |
| Verworven van derden .....                                        | 8495  |                  |                |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....        | 8505  |                  |                |
| Overgeboekt van een post naar een andere .....                    | 8515  |                  |                |
| Waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....             | 8525  |                  |                |
| <b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> ..... |       |                  |                |
| Mutaties tijdens het boekjaar .....                               | 8555P | xxxxxxxxxxxxxxxx |                |
| Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar .....        | 8555  |                  |                |
| NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR .....                  | (28)  |                  |                |

## LIJST VAN DE ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN

| NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM<br>en zo het een entiteit naar Belgisch recht betreft,<br>het ONDERNEMINGSNUMMER                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW<br/> 1 La 47<br/> 3030 Hemont-Achel<br/> België<br/> 0416.918.371</p> <p>Salvatoriaanse Hulpactie PRIV ST.<br/> Aldendorghlaan 11<br/> 6021 VT Budel<br/> Nederland</p> |

## STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSEN EN VOORZIENINGEN

## STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (rubriek 13 van het passief)

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie.

## VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 160/5 ("Voorzieningen voor overige risico's en kosten") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Uitsplitsing van de post 168 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Boekjaar

## RESULTATEN

## PERONEEL EN PERSONEELSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

| Codes                   | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------------------------|----------|----------------|
| 9086                    | 3        | 2              |
| 9087                    | 1,7      | 1,2            |
| 9088                    | 2.838    | 1.911          |
| <b>Personeelskosten</b> |          |                |
| 820                     | 85.880   | 55.618         |
| 821                     | 17.522   | 16.912         |
| 822                     |          |                |
| 823                     | 9.740    | 7.218          |
| 824                     |          |                |

## FINANCIËLE RESULTATEN

|                                                                                                            |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| Geactiveerde intercalaire interesten .....                                                                 | 6503 |  |
| Bedrag van het disconto ten laste van de vereniging of stichting bij de verhandeling van vorderingen ..... | 653  |  |
| Saldo van de gevormde (aangewende of teruggenomen) voorzieningen met financieel karakter .....             | 656  |  |

## BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Codes | Boekjaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| <b>VERBONDEN ENTITEITEN</b>                                                                                                                                                                                                                                         |       |          |
| Vorderingen op verbonden entiteiten .....                                                                                                                                                                                                                           | 0291  | 151.500  |
| Waarborgen toegestaan in hun voordeel .....                                                                                                                                                                                                                         | 0294  |          |
| Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel .....                                                                                                                                                                                                | 0295  |          |
| <b>BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN</b> |       |          |
| Uitstaande vorderingen op deze personen .....                                                                                                                                                                                                                       | 9500  |          |
| Rentvoet en duur van de vorderingen .....                                                                                                                                                                                                                           |       |          |
| Waarborgen toegestaan in hun voordeel .....                                                                                                                                                                                                                         | 9501  |          |
| Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel .....                                                                                                                                                                                                | 9502  |          |

## DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Het enloen van de commissaris voor de controle van het boekjaar 2015, bedroeg € 4.600,00.  
Voor bijzondere werkzaamheden werd in 2015, € 1.600,00 gefactureerd.

## TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die direct of indirect zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevend, de toezichthoudende of de bestuursorganen

Nihil

| Boekjaar |
|----------|
|          |

## SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn: 329.01

## WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

|                                                | Codes | 1. Voltijds<br>(boekjaar) | 2. Deeltijds<br>(boekjaar) | 3. Totaal (T) of totaal<br>in voltijdse<br>equivalenten (VTE)<br>(boekjaar) | SP. Totaal (T) of totaal<br>in voltijdse<br>equivalenten (VTE)<br>(vorig boekjaar) |
|------------------------------------------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Tijdens het boekjaar en het vorige<br>boekjaar |       |                           |                            |                                                                             |                                                                                    |
| Gemiddeld aantal werknemers .....              | 100   |                           | 2,8                        | 1,7 (VTE)                                                                   | 1,2 (VTE)                                                                          |
| Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....   | 101   |                           | 2.838                      | 2.838 (T)                                                                   | 1.911 (T)                                                                          |
| Personeelskosten .....                         | 102   |                           | 92.940                     | 92.940 (T)                                                                  | 79.748 (T)                                                                         |

|                                                       | Codes | 1. Voltijds | 2. Deeltijds | 3. Totaal in voltijdse<br>equivalenten |
|-------------------------------------------------------|-------|-------------|--------------|----------------------------------------|
| <b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>        |       |             |              |                                        |
| Aantal werknemers .....                               | 105   |             | 3            | 1,8                                    |
| <b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>     |       |             |              |                                        |
| Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....           | 110   |             | 3            | 1,8                                    |
| Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....             | 111   |             |              |                                        |
| Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk ..... | 112   |             |              |                                        |
| Vervangingsovereenkomst .....                         | 113   |             |              |                                        |
| <b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>       |       |             |              |                                        |
| Mannen .....                                          | 120   |             | 1            | 0,8                                    |
| lager onderwijs .....                                 | 1200  |             |              |                                        |
| secundair onderwijs .....                             | 1201  |             | 1            | 0,8                                    |
| hoger niet-universitair onderwijs .....               | 1202  |             |              |                                        |
| universitair onderwijs .....                          | 1203  |             |              |                                        |
| Vrouwen .....                                         | 121   |             | 2            | 1,0                                    |
| lager onderwijs .....                                 | 1210  |             |              |                                        |
| secundair onderwijs .....                             | 1211  |             | 1            | 0,5                                    |
| hoger niet-universitair onderwijs .....               | 1212  |             | 1            | 0,5                                    |
| universitair onderwijs .....                          | 1213  |             |              |                                        |
| <b>Volgens de beroeps categorie</b>                   |       |             |              |                                        |
| Directpersoneel .....                                 | 130   |             |              |                                        |
| Bedienden .....                                       | 134   |             | 3            | 1,8                                    |
| Arbeiders .....                                       | 132   |             |              |                                        |
| Andere .....                                          | 133   |             |              |                                        |

## TABEL VAN HET PERSONEELVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

## INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....

## UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

| Codes | 1. Voltijds | 2. Deeltijds | 3. Totaal in voltijdse equivalenten |
|-------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| 205   |             | 1            | 0,8                                 |
| 305   |             |              |                                     |

## INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

| Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever                            | Codes | Mannen | Codes | Vrouwen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|---------|
| Aantal betrokken werknemers .....                                                                                      | 5801  |        | 5811  |         |
| Aantal gevolgde opleidingsuren .....                                                                                   | 5802  |        | 5812  |         |
| Nettokosten voor de vereniging of stichting .....                                                                      | 5803  |        | 5813  |         |
| waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....                                                      | 58031 |        | 58131 |         |
| waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....                                                 | 58032 |        | 58132 |         |
| waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....                                                                | 58033 |        | 58133 |         |
| <b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b> |       |        |       |         |
| Aantal betrokken werknemers .....                                                                                      | 5821  | 1      | 5831  |         |
| Aantal gevolgde opleidingsuren .....                                                                                   | 5822  | 06     | 5832  |         |
| Nettokosten voor de vereniging of stichting .....                                                                      | 5823  | 1.504  | 5833  |         |
| <b>Totaal van de initiele beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>                                 |       |        |       |         |
| Aantal betrokken werknemers .....                                                                                      | 5841  | 1      | 5851  |         |
| Aantal gevolgde opleidingsuren .....                                                                                   | 5842  | 06     | 5852  |         |
| Nettokosten voor de vereniging of stichting .....                                                                      | 5843  | 1.600  | 5853  |         |

## WAARDERINGSREGELS

SALVATORIAANSE HULPACTIE VZW  
WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

## ACTIVA

Oprichtingskosten  
De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.  
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

Immateriële vaste activa  
De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.  
De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

## Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.  
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:  
- Installaties, machines 10,00% - 25,00%  
- Meubilair en kantooruitrusting 10,00% - 33,00%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.  
Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realiseerwaarde.  
Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.  
Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoordte redenen.

## Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.  
Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

## Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.  
De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slokoers op balansdatum.

## Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slokoers op balansdatum.  
Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realiseerwaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

## Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slokoers op balansdatum.  
Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realiseerwaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

## Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden gemaakt op basis van ingezamelde of geleverde inlichtingen. Deze post omvat:  
- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;

**WAARDERINGSREGELS**

- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstrekken boekjaar.

**PASSIVA****Fondsen**

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:  
 - enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;  
 - anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

**Herwaarderingsmeerwaarden**

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging herwaardeerd worden.  
 Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

**Bestemde fondsen**

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

**Kapitaalsubsidies**

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkwaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

**Voorzieningen voor risico's en kosten**

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en kosten.

**Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar**

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële wisselkoersen op balansdatum.  
 Deze omvatten onder meer "te betalen fondsen": hiermee worden onder meer bedoeld, de missipendia, adoptie, voorbestemde giften, ...

**Overlopende rekeningen passief**

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geleverde inlichtingen. Deze post omvat:  
 - de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstrekken boekjaar;  
 - de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

**Bemerking:**

Gelet op het feit dat de R57 belastingen, niet opgenomen zijn in het NBB-schema voor vzw's, werden deze in de NBB-jaarrekening tevens opgenomen onder R54.  
 In concreto betreft de samenstelling van R54 inzake belastingen:  
 - overige inkomstenbelastingen : € 3.527,98

**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Luksemburgseweg 2/10/4  
 B-5100 Hasselt  
 T +32 (0)11 90 03 64  
 F +32 (0)11 90 03 65  
 m.mansel@callens.be  
 www.callens-theatrum.com  
 www.crowehorwathinternational.com

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE  
 ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING  
 "SALVATORIAANSE HULPACTIE"  
 OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2015**

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de jaarrekening en tevens de vereiste bijkomende verklaringen. De jaarrekening bevat de balans op 31 december 2015, en de resultatenrekening voor het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting.

**Verslag over de jaarrekening – Oordeel zonder voorbehoud**

Wij hebben de controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging "SALVATORIAANSE HULPACTIE" over het boekjaar afgesloten op 31 december 2015, opgesteld op grond van het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, met een balans totaal van € 2.048.494,82 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 33.015,22.

**Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat, die het gevolg is van fraude of van fouten.

**Verantwoordelijkheid van de commissaris**

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over deze jaarrekening tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) uitgevoerd. Die standaarden vereisen dat wij aan deontologische vereisten voldoen, alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Bedrijfsrevisoren | Revisoren d'Intérim | Bedrijfsrevisoren  
 Attesté door de CBFA | Agréé par la CBFA | Visé par la CBFA | Attesté  
 Attesté door de Controletoezicht over de rekeningen | Agréé par l'OFCE de contrôle des mutualités | Visé par l'OFCE de contrôle des mutualités | Attesté

Antwerp | Brussels | Hasselt | Kortrijk | Liège | Melle | Rotterdam | Tienen | Verviers | Luxembourg (LS) | Berlin (DE) | Lille (FR)  
 Audit and Advisory | Tax and Legal | Risk Consulting | Corporate Finance

Organisationsnummer B/W | Handelsregister TW 61 0427 887 688  
 BEC 451 7156111-251 (BANC) BEC 451 7156111-251 | BEC 451 7156111-251

Bugetaire vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap heeft aangenomen | Société civile ayant emprunté la forme d'une Société  
 Coopérative | Bürgerliche Gesellschaft die die Rechtsform einer Genossenschaft mit Beschränkter Haftung angenommen hat

## VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



vzw «SALVATORIAANSE HULPACTIE» - 31.12.2015

Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de jaarrekening opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de commissaris, met inbegrip van diens inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting neemt de commissaris de interne beheersing van de vereniging in aanmerking die relevant is voor het opstellen door de vereniging van de jaarrekening, die een getrouw beeld geeft, teneinde controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn, maar die niet gericht zijn op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging. Een controle omvat tevens een evaluatie van de geschiktheid van de gehanteerde waarderingsregels en van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van de presentatie van de jaarrekening als geheel.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

Oordeel zonder voorbehoud

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging "SALVATORIAANSE HULPACTIE" per 31 december 2015, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

#### Verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven door de vereniging van de wet van 27 juni 1921 op de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, en van de statuten, alsook van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding.

## VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



vzw «SALVATORIAANSE HULPACTIE» - 31.12.2015

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van

bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen na te gaan. Op grond hiervan doen wij de volgende bijkomende verklaringen die niet van aard zijn om de draagwijdte van ons oordeel over de jaarrekening te wijzigen :

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de wet van 27 juni 1921 op de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen zijn gedaan of genomen.

HASSELT, 06 mei 2016

BV CVBA CALLENS, PIRENNE & Co  
Commissaris  
vertegenwoordigd door

Marc MARIS  
Bedrijfsrevisor